2000

Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal

Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et
de l'assurance contre les accidents du travail

Annual Report

WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE APPEALS TRIBUNAL

Ontario

2000

Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal

Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail

Annual Report

Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal
505 University Avenue, 2nd Floor
Toronto, Ontario M5G 2P2

ISSN: 1480-5707

©2001

101-05713/

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION v

CHAIR'S REPORT

THE MILLENIUM MARCH 1

HIGHLIGHTS OF THE 2000 CASE ISSUES 3
Appeals under the WSIA 3
Board Policy Under the WSIA 4
Benefits Under the Earlier Acts 6
Employer Issues 7
Right to Sue Applications 8

APPLICATIONS FOR JUDICIAL REVIEW 9

OMBUDSMAN REVIEWS 10

TRIBUNAL REPORT

ACHIEVEMENTS IN APPEAL PROCESSING 13
Tribunal Caseload Trends: A Historical Overview 13
The Action Plan: The Tribunal's Response to the Challenges of Caseload Expansion 14
- Caseload Intake 16
- Caseload Dispositions 16
- Remaining Caseload Inventory 18

Comparative Statistics for 2000 Hearings and Decision Productivity 18
Party Representation 19

TRIBUNAL ORGANIZATION 19
Vice Chairs, Members and Staff 19
Office of the Executive Director 19
Office of Counsel to the Chair 20
Office of the Vice Chair Registrar 20
- The Vice-Chair Registrar 21
- The Intake Department 21
- Pre-hearing Screening 21
- Registrar Information Centre (RIC) 21

Tribunal Counsel Office 22
- Pre-hearing Work 22
- Post-hearing Work 22

Lawyers 22
Medical Liaison Office 23
Information Department 26
Ontario Workplace Tribunals Library 26
Publications 27
Case Management Systems 28
Financial Matters 29

APPENDIX A

VICE-CHAIRS AND MEMBERS IN 2000 45
CHAIR, VICE-CHAIRS AND MEMBERS – REAPPOINTMENTS IN 2000 47
NEW APPOINTMENTS DURING 2000 48
SENIOR STAFF 49
MEDICAL COUNSELLORS 49

APPENDIX B

AUDITORS' REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS 51

Introduction

The Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal ("WSIAT" or "Tribunal") considers appeals from final decisions of the Workplace Safety and Insurance Board ("WSIB" or "the Board") under the *Workplace Safety and Insurance Act, 1997* ("WSIA"). The WSIA, replacing the *Workers' Compensation Act*, came into force January 1, 1998. The Tribunal is a separate and independent adjudicative institution. It was formerly known as the Workers' Compensation Appeals Tribunal, until the name was changed pursuant to section 173 of the WSIA.

This volume contains the Tribunal's Annual Report to the Minister of Labour and to the Tribunal's various constituencies, together with a Report of the Tribunal Chair. It is primarily a report on the Tribunal's operations for fiscal year 2000 and comments on some matters which may be of special interest or concern to the Minister or the Tribunal's constituencies.

The Tribunal Report focuses on Tribunal activities, financial affairs and the evolving administrative policies and practices.

Chair's Report

THE MILLENNIUM MARCH

If a journey of a thousand miles begins with but a single step, then the elimination of a massive appeal backlog probably begins with a single appeal disposition. The appeal disposition in question was likely completed in October 1999, after the Tribunal's backlog reached its peak in September 1999. That first step was part of the implementation of the Tribunal's Action Plan to dispose of its active inventory backlog by March 31, 2002. The earlier announcement of the Tribunal's plan to meet aggressive quarterly targets to reduce active inventory was initially met with understandable scepticism in client communities, and with associated concerns about adequate Tribunal resources, maintenance of decision quality, administrative capacity to process appeals and creative management approaches to handling the large caseload.

While there are still miles to go before anyone at the Tribunal can sleep, by the end of year 2000 it was clear to even the most sceptical observer that the Tribunal performance could be viewed as a success story to date. Certainly those delegations from British Columbia and Nova Scotia which arrived to study the Tribunal's performance, regarded the Appeals Tribunal as an adjudicative success story. The Minister of Labour approved resources to meet the year 2000 needs; regular internal training and quality controls ensured continuation of a quality service; and a flexible and creative approach to new problems by Tribunal personnel allowed the organization to meet its quarterly targets. The active inventory of appeals, which had climbed over the 9,000 level in September 1999, fell below 5,700 by the end of 2000. By December 2000, the healthy scepticism of 1999 had been replaced by a sense of relief and "pleasant surprise" at achievements realized during this year.

By the end of the year, the Tribunal had increased its roster of adjudicators to 85, including 55 Vice-Chairs. The increased number of new adjudicators meant a corresponding increase in training resources as each new Vice-Chair and Member completed an internal WSIAT training program given by the Office of the Counsel to

the Chair (OCC) as well as the external training program for new adjudicators offered by the Society of Ontario Adjudicators and Regulators (SOAR). In addition, the Tribunal scheduled extra full-day and half-day training programs on various legal and medical issues for all adjudicators and those Tribunal staff members involved with the particular training issues. Regular training and educational updates continued as a significant measure for ensuring quality in decision-making.

Information technology (IT) continued to play a key role in the Tribunal's operation. As most lawyers and representatives know, all Tribunal decisions are now available on Quicklaw, and the Tribunal's website (www.wsiat.on.ca) contains general information on the Tribunal as well as specific material on filing appeals, Practice Directions and Tribunal processes. Development of a new case management system (tracIT) is scheduled for completion and implementation in the spring of 2001. TracIT should help streamline the appeals process and enable Tribunal personnel to track appeals quickly and easily. The system is also designed to be sufficiently flexible that it should interact with WSIB technology, once the Board's Agility Project has been completed. Ultimately, the new system should enable the Tribunal to replace mountains of paper with an optical storage drive – a facility can benefit the entire workplace safety and insurance system once Appeal Records can be transferred electronically from the WSIB to the Appeals Tribunal.

During 2000, the Tribunal also maintained its unblemished record in the area of judicial reviews. Through its emphasis on well-reasoned decisions and knowledgeable adjudicators, the Tribunal has gradually established itself as an "expert" Tribunal which is usually accorded a significant degree of judicial deference within the court system. It is a hard won reputation within the Ontario administrative justice system, and one which the Appeals Tribunal continues to zealously guard.

As the Tribunal refined its adjudicative processes and administrative practices, it also continued its ongoing administrative discussions with the WSIB in an attempt to develop a more streamlined and efficient adjudicative system. Both the Board and Tribunal implemented the "whole person" adjudication guideline aimed at ensuring related cases and issues are heard as one appeal. In addition, the two agencies continued to refine the Board certification process whereby only hearing-ready Appeal Records are sent to the Tribunal. The Board, Ministry and Tribunal also continued to work at improving caseload forecasting and budget forecasting. At the Tribunal, a focus on ADR/pre-hearing dispositions helped produce earlier and more cost-effective dispositions of appeals from the WSIB. The effects of the regular training programs and OCC decision-review process at the Tribunal also began to emerge as the timelines for releasing Tribunal decisions gradually improved. By the end of 2000, the median release time for Tribunal decisions (i.e., time from hearing to decision release) was approximately 60 days – one-half of the legislated release period of 120 days.

As the year drew to a close, the Ministry of Labour announced another review of the Tribunal, as well as other MOL agencies. While the announcement understandably had an unsettling effect upon the Tribunal, our personnel continued to respond to the challenge of reducing the backlog. To their credit, their dedication to the organization meant that the Tribunal achieved its year-end target in accordance with its undertaking given to the Ombudsman in the spring of 1999.

As the Tribunal moves into the true millennium, the march will continue towards the target date of March 31, 2002. Knowledgeable adjudicators will continue to craft quality decisions on a timely basis to preserve that Tribunal reputation as a highly specialized or "expert" administrative law tribunal. The Tribunal will also continue to work with its external client communities to address any impending concerns and deal with those administrative problems in a responsible way. The phrase "nimble justice" has been used upon occasion to describe the timely and flexible responses of adjudicative agencies to changes in appeal patterns and caseloads. In 2001, the Tribunal should continue to enhance its reputation for agility and nimble responses to administrative justice issues. The experience of 1999 and 2000 should help continue an evolution towards an ever-improving adjudicative system under the Workplace Safety and Insurance Act in Ontario.

HIGHLIGHTS OF THE 2000 CASE ISSUES

This section highlights some of the legal, factual and medical issues considered by the Tribunal during 2000.

The *Workplace Safety and Insurance Act, 1997*, came into force on January 1, 1998. It creates a scheme of workplace insurance for accidents occurring after December 31, 1997, and amends and continues the pre-1997, pre-1989 and pre-1985 *Workers' Compensation Acts* for earlier injuries. During 2000, the Tribunal adjudicated cases under all four Acts. For convenience, cases dealing with the WSIA are reviewed first.

Appeals Under the WSIA

The year 2000 was the first year the Tribunal heard appeals under the new loss of earnings provisions in the WSIA. See, for example, *Decisions No. 2336/00* (September 28, 2000) and *2499/00* (October 30, 2000). *Decision No. 1428/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 264, raised an interesting issue regarding entitlement when a worker's return to work following a lay-off and recall was delayed due to his need for a suitable modified job. The Vice-Chair found that the WSIA entitles workers to payments when loss of earnings results from a compensable injury. Loss of earnings benefits were payable as both parties agreed that the reason for the worker's delayed return was not the employment situation, but the compensable injury.

The WSIA provides that loss of earnings benefits may be reduced or suspended if a worker fails to co-operate in early and safe return to work (ESRTW) or a labour market re-entry (LMR) assessment or plan. The Tribunal has asked for submissions from the Board and the parties on the effect of the Board's policy requiring notice of non-co-operation. See *Decisions No. 2336/00* and *1900/00I* (October 18, 2000).

The WSIA introduced a time limit of six months or "such longer period as the Tribunal may permit" for appealing Board decisions. This time limit applies to appeals under the WSIA and the prior Acts. Early Tribunal cases held that a degree of leniency was appropriate during the transitional period following the creation of the new time limit. The Tribunal has refined its approach now that the time limit has been publicized and parties and representatives have gained familiarity with it. In deciding whether to grant an extension, the Tribunal balances a number of factors, including: the extent of delay and any explanation for it; whether there is evidence to show an intention to appeal within time; whether the applicant knew of the time limit; whether the applicant acted diligently; whether there is prejudice to a respondent; whether the case is so stale that it cannot be reasonably adjudicated; whether the issue is so connected to another appeal that the Tribunal cannot reasonably adjudicate the other appeal without considering it; whether there could be a substantial miscarriage of justice due to defects in the prior process or clear and manifest errors; and whether there are exceptional circumstances such as very serious illness. See, for example, *Decisions No. 1678/00E* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 304, *1507/00E* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 287, *1440/00E* (June 22, 2000), *1088/00E* (June 20, 2000), and *418/00E* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 287.

In October 2000, the Tribunal adopted a Practice Direction on *Time Extension Applications* which sets out the principles applied in the Tribunal's cases. The Practice Direction should assist parties and representatives prepare their submissions in future cases.

Board Policy Under the WSIA

While the Tribunal previously considered Board policy in deciding appeals, the WSIA now expressly states that, if there is applicable Board policy, the Appeals Tribunal shall apply it when making a decision. This requirement also applies to appeals under the earlier Acts.

Section 126 of the WSIA sets out a process for the Board to identify applicable policy and for the Tribunal to refer policy to the Board if the Tribunal concludes that the policy is inapplicable, unauthorized or inconsistent with the Act. The referral is to be in writing and state the reasons for the Tribunal's conclusions. The Board then has 60 days to provide the parties with an opportunity to make submissions and issue a written direction with reasons.

As noted in the last Annual Report, in December 1999, the Tribunal referred the Board's pre-1998 policy on chronic stress back to the Board for review. One of the issues was whether the Board's practice in pre-1998 chronic stress cases was a "policy" for purposes of section 126. On February 18, 2000, a Panel of the Board of Directors determined that the Board's practice had not been established in a formal enough manner to be considered a "policy" for the purposes of section 126. The Board of Directors Panel indicated that it would issue a policy on what constitutes "policy" for the purposes of section 126. *Decision No. 871/99I2* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 101, took a similar approach to the Board of Directors in finding that a section 126 policy generally means a formal written policy authorized or approved by the Board's Board of Directors or by their written delegate. The requirements of formality, clarity and authorization are particularly important if the subject-matter of the policy affects the determination of workers' and employers' rights and entitlement.

Decision No. 1943/98A (August 22, 2000), made a section 126(4) referral of the Board's policy of classifying a municipally-run home for the aged in Schedule 1 instead of Schedule 2. The Board responded that there was a basis for classifying such homes under either Schedule 1 or Schedule 2 and made submissions on the start date of any transfer to Schedule 2.

In situations where the Board has not identified an applicable policy, the Tribunal has considered less formal policies and practices of the Board and also policies on similar issues, where they are helpful. See, for example, *Decisions No. 1024/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 228, *1600/99* (September 21, 2000) and *1963/00* (September 28, 2000). In *Decision No. 1132/98* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 67, it was held that although there was no policy, the Board practice regarding the treatment of Second Injury and Enhancement Fund (SIEF) relief in CAD-7 cases was entitled to considerable deference. The employer's appeal did not fall within one of the usual exceptions and, in considering the merits and justice of the appeal, it was appropriate to consider the effect on other employers as well as the appellant. The appeal was denied as it was, in effect, asking the Tribunal to amend the Board's practice in administering the CAD-7 system.

In a few cases the Board has asked the Tribunal to reconsider a decision when the Board disagreed with the Tribunal's interpretation or application of policy. The Board's jurisdiction to request reconsideration was challenged by the parties in some of these cases. It has been held that the issue is not the Board's jurisdiction to make a request, but the Tribunal's jurisdiction to reconsider whenever the Tribunal decides this is advisable. While there needs to be exceptional circumstances for a non-party to be granted standing, the integrity of the Tribunal's relationship with the Board as well as with the parties, requires a mechanism whereby the parties or the Board can ask the Tribunal to look at the correctness of the original decision. See *Decision No. 585/98R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 51. The Tribunal granted the Board's request in *Decision No. 1624/99R* (June 6, 2000) to reconsider the retroactive adjustment of the

employer's NEER account, and in *Decision No. 1543/98R2* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 72, to vary the transfer of costs where the Board settled a third party motor vehicle action on the basis that the third party was 100% liable. However, the Board does not have special status to request a reconsideration and the usual threshold test must be met. Thus, the Board's reconsideration request was not granted where, even if the matter were reopened, it was not clear that the result would be different. See *Decision No. 585/98R* (employer interest) and *Decision No. 195/00R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 173 (retroactivity date of a reclassification based on a Board audit).

Benefits Under the Earlier Acts

Most appeals during 2000 raised issues under the earlier workers' compensation legislation. The pre-1985 and pre-1989 Acts provide workers with pensions for permanent disabilities and temporary benefits for short-term disabilities. Beginning in 1989, transitional supplements are also available for workers receiving pensions. The pre-1997 Act introduced a dual award system of non-economic loss (NEL) awards and future economic loss (FEL) awards for permanent impairment, in addition to temporary benefits for temporary disabilities.

Board policy ties initial and ongoing entitlement to a transitional supplement under section 147(2) of the pre-1997 Act to participation in a vocational rehabilitation program that is likely to increase earning capacity sufficiently to approximate a worker's pre-injury earnings.

Decision No. 583/98R (June 8, 2000), considered an argument that injured workers are subject to discrimination if they do not receive an increase in their FEL benefit when they voluntarily accept an early retirement package since they will have more difficulty finding alternative employment than uninjured workers. The Panel noted that discrimination is defined as a distinction based on grounds relating to a personal characteristic which has the effect of imposing burdens, obligations or disadvantages that are not imposed on others, or which withholds or limits access to opportunities, benefits or advantages available to others. The Panel reasoned that the appropriate comparison group was not uninjured workers but other workers receiving FEL benefits. The FEL scheme was not discriminatory as injured workers offered an early retirement package do not have any additional burden or limited access to FEL benefits. The pre-1997 Act is intended to compensate for the effects of workplace injuries and to return injured workers to work at no wage loss. Compensation is paid where this cannot be achieved.

Section 43(2) of the pre-1997 Act provides that eligibility for FEL benefits ceases at age 65. There is no authority to extend FEL benefits where an 83-year-old security guard is injured at work. While the Tribunal is to decide on the merits and justice, this statutory direction is intended to provide guidance when the legislation or policy is ambiguous or where there is a discretion to exercise. It cannot be used to

extend benefits where the language is clear and unambiguous. See *Decision No. 988/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 223.

Other interesting Tribunal cases on the pre-1997 Act include: *Decision No. 918/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 214 (which held that the Board must continue to enjoy some reasonable judgement in applying the AMA guides to NEL ratings); *Decision No. 490/98R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 41 (which held that pre-1997 provisions on earnings basis are intended to create a flexible system to obtain a fair representation of the worker's earnings, so that it may be appropriate to calculate short-term and long-term benefits differently); *Decision No. 2457/00* (November 9, 2000) (which rationalizes the Board's policies that entry level wages are used to deem earnings at the completion of an LMR plan and that deemed earnings of fully experienced workers are used at the final FEL review); and *Decision No. 168/99* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 132 (which granted a pension for disfigurement when a skin condition covered more than 80% of the worker's body and affected the worker's employment opportunities).

Employer Issues

In 2000, the Tribunal heard a number of appeals involving issues of particular interest to employers, such as classification, SIEF relief, experience rating, late payment charges and penalties. The last Annual Report noted that the Board had asked the Tribunal to reconsider several Tribunal decisions which had found that before January 1, 1997, the Board did not have a policy on employer interest and awarded interest on the merits and justice. *Decision No. 585/98R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 51, found that the Tribunal had the jurisdiction to consider employer interest appeals and that interest was not awarded as an obligation, but on a discretionary basis in accordance with the merits and justice of the case. With the benefit of the Board's recent submissions, the Panel found that the Board had a policy on pre-1997 employer interest. However, the earlier Tribunal decisions had not been unreasonable in their findings. The Board had the discretion at all times to pay interest on the merits and the justice and the Board's policy provided for some discretion with respect to the start date of interest. Since it was not clear the result would be different, the decision was not reviewed on the merits. However, the Board's clarification and reasoning could be considered in future appeals. And see *Decisions No. 503/98R, 504/98R, 505/98R*, and *506/98R* (all released June 28, 2000).

Decision No. 2137/99 (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 159, allowed an employer's appeal to transfer costs where the worker of the accident employer was injured by an electrical shock on another employer's premises due to an improperly installed electrical sign. The employer who owned the premises owed a duty of care to ensure that the premises did not pose a danger to people and to ensure that the person who installed the sign was a qualified electrician.

Decision No. 1679/99 (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 160, commented that the central purpose of experience rating plans is to encourage safe workplaces by financial incentives and penalties. An employer's appeal to increase the retroactive adjustment of its VER account to reflect SIEF relief was dismissed when the Board's decision was made according to the policy in force at the time. A retroactive adjustment cannot influence past conduct and it is unlikely to influence conduct in the future. Similarly, the Board's penalty assessment was upheld where it was consistent with assessment practices at the time. The statutory direction to consider the merits and justice also requires consideration of the Board's duty to maintain the insurance fund and the employer had a significant history of excessive compensation costs. See *Decision No. 273/97* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 40.

Right to Sue Applications

The workplace safety and insurance scheme and earlier workers' compensation statutes are based on a "historic trade-off" in which workers gave up the right to sue employers in exchange for statutory no-fault benefits. The Tribunal has the exclusive jurisdiction to determine whether an injured worker's right to sue in court has been removed. Right to sue applications often raise complicated legal issues which have a significant impact on the parties.

Decision No. 1782/00I (October 16, 2000), considered the situation of a 16-year-old restaurant worker who was severely injured by an electrical shock when he was instructed by his supervisor to change light bulbs in a sign, even though it was the employer's policy to use an electrical contractor. The worker was entitled to benefits as he was in the course of his employment and his right of action against his employer was removed. However, the right of action against the property manager was not removed, since it was not a Schedule 1 employer. The Tribunal also indicated that it was arguable that the supervisor was not in the course of his employment and this could be the subject of a reconvened hearing, if necessary. *Decision No. 1531/00* (August 14, 2000), found that an American worker injured in the course of a short business call at an Ontario branch office had only a transitory presence in Ontario and was not covered by the Ontario legislation.

Section 10(2) of the pre-1997 Act provides that, if a worker settles a law suit for less than the benefits to which he is entitled, the difference is payable to the worker. *Decision No. 878/98* (September 27, 2000), held that amounts received to settle dependants' claims under the *Family Law Act* cannot be considered under section 10(2) if the worker is alive since the pre-1997 Act only covers dependants if the worker is deceased. However, prejudgment interest is included on a plain reading of section 10(2). And see *Decision No. 1838/99* (February 6, 2000), which held that where a claim for general damages arising from a work injury is statute-barred, a claim for punitive damages with respect to the same matter cannot proceed.

APPLICATIONS FOR JUDICIAL REVIEW

There were a number of judicial review applications dealt with by the Tribunal in the past year.

Canadian Pacific Railway v. Ontario (Workplace Safety & Insurance Appeals Tribunal), reported at (2000), 130 O.A.C. 330, 49 C.C.E.L. (2d) 222, was an application by the employer for judicial review of Tribunal *Decisions No. 647/95I* (1996), 37 W.C.A.T.R. 234, *647/95I2* (1997), 42 W.C.A.T.R. 8, and *647/95* (August 13, 1997). The issue was whether the right of an injured worker to be re-employed pursuant to section 54 of the pre-1997 Ontario *Workers' Compensation Act* applied to a federally regulated undertaking. As this was a constitutional question, the standard applied by the court was whether the Tribunal's decision was "correct," rather than whether it was unreasonable. The Divisional Court unanimously concluded that the Tribunal's decision was correct, and the application was dismissed on February 22, 2000.

An application for leave to appeal to the Ontario Court of Appeal was made by Canadian Pacific. On April 26, the Tribunal was served with a Notice of Abandonment of the employer's application for leave to appeal.

A judicial review application in *Solomon v. Workplace Safety & Insurance Appeals Tribunal and Workplace Safety & Insurance Board (Decisions No. 1101/97* (March 9, 1998) and *1101/97R* (February 16, 1999)), where the issue was the appropriate method of calculating a permanent disability transitional supplement pursuant to section 147(4), was unanimously dismissed by the Divisional Court on March 28, 2000.

The applicant sought leave to appeal to the Ontario Court of Appeal. The Court of Appeal refused leave on July 11. The applicant has filed an application for leave to appeal to the Supreme Court of Canada.

On June 14, an application for judicial review in *Ahmed v. Workplace Safety & Insurance Appeals Tribunal (Decisions No. 309/99I* (March 4, 1999) and *309/99* (July 15, 1999)) was heard by the Divisional Court in Toronto. The Tribunal's decision that a worker was not entitled to compensation benefits for alleged knee and elbow conditions was found not to be patently unreasonable and the application was unanimously dismissed.

An application for judicial review in *Mohns v. Workplace Safety & Insurance Appeals Tribunal* (Tribunal *Decision No. 1435/97* (December 23, 1997)), a decision which determined whether there was a right to bring a civil action, was served on the Tribunal in December 1998. This application was dismissed for delay by the Divisional Court Registrar on January 27, 2000.

Similarly, in early 1999 the Tribunal was served with an application for judicial review in *Lessing v. Workplace Safety & Insurance Appeals Tribunal* (Tribunal *Decision No. 1410/98* (October 9, 1998)), a decision which determined whether there was a right to sue. In September 2000, the Divisional Court Registrar ordered that the application be dismissed for delay.

At the end of the review period the only outstanding matter was the application for leave to appeal to the Supreme Court of Canada in *Decisions No. 1101/97* and *1101/97R*, as noted above.

OMBUDSMAN REVIEWS

In 2000, the Ombudsman's Office notified the Tribunal of 30 case-related complaints. This compares to 17 notifications in 1999. Notifications received in 2000 do not necessarily deal with Tribunal decisions released in that year. The increase in notifications came after several years of significantly increased Tribunal dispositions.

The Ombudsman's Office thoroughly investigates case-related complaints and considers the reasonableness of the Tribunal's analysis. The Tribunal is notified if the Ombudsman requires further information or if issues arise which suggest the need for a formal investigation. Most investigations result in the Ombudsman concluding that there is no reason to question the Tribunal's decision, although in the past a few have resulted in the Tribunal initiating a reconsideration process.

Twenty-one Ombudsman notifications were closed during 2000. Of these, 16 were closed by a letter from an investigator advising that no further investigation was deemed necessary. Five were closed with a report either from the Ombudsman, the Director or an investigator, concluding that the complaints were not supported or that further investigations were not warranted. To date, none of the notifications received during 2000 has resulted in a recommendation that the Tribunal reconsider a decision.

The 1999 Annual Report noted that the Ombudsman had undertaken a review of the timeliness of the Tribunal's appeal process and released a final report in April 1999. The report recommended "that the Tribunal take all necessary steps, including requesting additional resources, to ensure that it is able to process appeals in a timely manner." The report also made a related recommendation that the Ministry of Labour address the situation and "take all necessary steps to ensure that the Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal has the capability and resources to fulfil its mandate effectively." In November 2000, a Tribunal delegation, including the Tribunal's Executive Director, gave an update on the Tribunal's process changes and success in meeting its production targets, at an Ombudsman Ontario staff conference. In December 2000, the Tribunal Chair provided information to the Ombudsman about the improved process for obtaining policy from the Workplace Safety and

Insurance Board, and about certain timelines for the scheduling of out-of-Toronto hearings. The Ombudsman's Office has also followed up with the Ministry of Labour. For instance, in August 2000, the Ministry advised the Ombudsman that the Tribunal exceeded its June 30, 2000 inventory target.

Tribunal Report

ACHIEVEMENTS IN APPEALS PROCESSING

Tribunal Caseload Trends: A Historical Overview

In recent years, the Tribunal has experienced rapidly expanding caseload levels. Caseload intake first showed a significant increase in 1996 when it grew by 56% from the previous year. In comparison, during the first half of the 1990s, incoming cases grew by an average annual rate of 11.6%. The number of incoming cases continued to rise in 1997 and 1998 until it peaked at over 10,000 cases in 1998, up from about 5,000 cases in the previous year.

The rise in Tribunal caseload intake is the result of a significant increase in the number of final decisions issued by the Workplace Safety and Insurance Board starting in 1996. Chart 4 (p. 30) shows the relationship of the Tribunal's caseload to Board processes. From 1994 to 1996, final resolutions at the Board nearly doubled in volume. These high volumes persisted in the succeeding years. Consequently, appeals at the Tribunal rose to unprecedented levels.

During this period of intense caseload pressure, the Tribunal's disposition rates rose considerably to respond to the increased caseload intake. However, dispositions were not as high as intake levels. As a result, caseload inventory accumulated at a faster rate in recent years. In 1999, active appeals (excluding post-decision issues) peaked at over 9,000 cases, an increase of approximately 60% from the year-end 1997 level. Before the rise in caseload intake in 1996, inventory levels grew at an average annual rate of 9.5%.

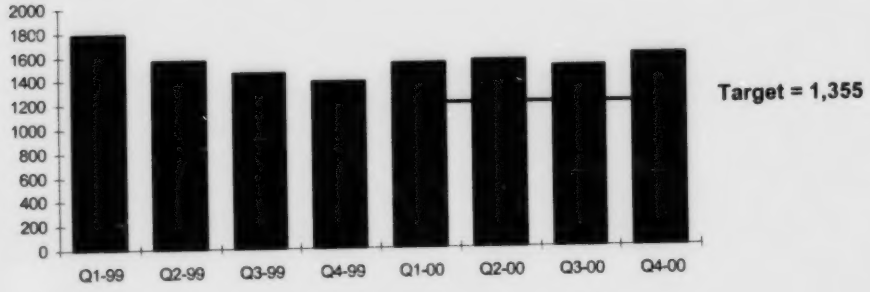
The Action Plan: The Tribunal's Response to the Challenges of Caseload Expansion

In the spring of 1999, the Tribunal developed its Action Plan. It outlined an aggressive strategy for management of the Tribunal's expanded caseload intake and inventory backlog. Caseload issues were addressed with a two-pronged approach, that of processing new incoming cases at the same time as reducing the current active inventory. Specific inventory reduction and production targets were set for each quarter. Post-decision cases – Reconsiderations, Ombudsman investigations and Judicial Reviews – were not included in the projections and targets, because they represented a relatively small percentage of cases and were difficult to forecast.

The Year 2000 marks the first full year of Action Plan implementation. The Tribunal was successful in remaining on target with its overall caseload reduction schedule. The key indicators for measuring achievements in appeals processing are incoming appeals, appeal dispositions and remaining inventory. These indicators are depicted in the charts below.

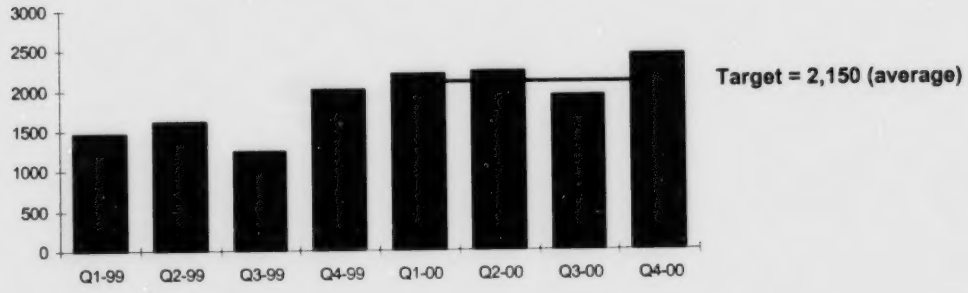
- In Year 2000, incoming appeals averaged 1,544 per quarter, compared with 1,355 anticipated in the Action Plan.

CHART 1
Incoming Appeals: Actual vs. Target



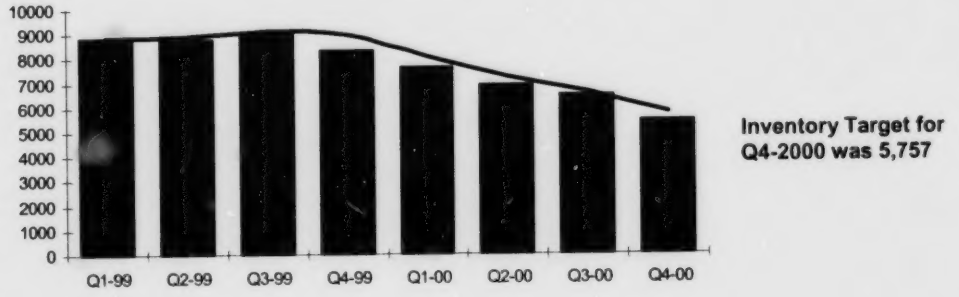
- Dispositions averaged 2,202 per quarter, compared with 2,150 anticipated in the Action Plan.

CHART 2
Appeal Dispositions: Actual vs. Target



- At year end, the active appeals inventory reached 5,690; this reduction exceeded target by 67 cases.

CHART 3
Inventory of Remaining Appeals: Actual vs. Target



Caseload Intake

Year 2000 Trends by Quarter

The Tribunal's Action Plan projected incoming cases at a level of 1,355 throughout each quarter of Year 2000. However, statistics showed that incoming levels were significantly higher for both new appeals and reactivated appeals. These sources combined to produce an average incoming appeal volume of 1,544 cases per quarter during the year (see Chart 5, p. 31).

Historical Trends by Year

The historical breakdown of cases received by appeal type is shown in Chart 6 (p. 32). Entitlement-related cases constituted the majority of incoming cases (95%) while Special Section cases (Leave, Right to Sue, Medical Exam and Access) accounted for 4% of the total.

Caseload Dispositions

Year 2000 Trends by Quarter

The Tribunal's Action Plan was established using the assumption that 2,200 dispositions per quarter were required except over the summer months (third quarter) when 2,000 dispositions would be required. Chart 7 (p. 33) depicts the caseload disposition targets by stage using the average of 2,150 dispositions required per quarter. Production for the year totalled 8,810 dispositions, exceeding the overall target of 8,600.

Historical Trends by Year

Between 1995 to 2000, case dispositions have increased by an average annual rate of 35.1%. This excludes the approximately 3,300 bookmarked appeals[1] registered at the Tribunal in 1998.

The historical breakdown of case dispositions by appeal type is shown in Chart 8 (p. 34). The mix of appeal types in Year 2000 is similar to the historical trend

1 Bookmarked appeals refer to the "Letters of Intent" to appeal filed by persons in 1998 to protect their right to appeal at the Tribunal in response to the six-month time limit introduced by the *Workplace Safety and Insurance Act, 1997*. Although these bookmarked appeals made a significant impact on the Tribunal's caseload inventory and production statistics, it is not expected that this volume of bookmarked cases will be experienced in the future.

observed. Entitlement-related cases accounted for 96% of cases disposed by the Tribunal while Special Section cases contributed to 4% of the total.

Chart 9 (p. 35) shows case dispositions by processing stage. Historically, a few trends can be observed regarding the various types of appeal dispositions. At the pre-hearing stage, the proportion of appeals that have been Made Inactive has increased. It peaked in 1998 due to the numerous letters of intent received by the Tribunal during the first six months of 1998. Since appellants were not ready to proceed at that time, the Tribunal placed these appeals in inactive status. Inactive status was created as a case management tool to avoid expending scarce Tribunal resources on cases that were not hearing-ready. Appeals Made Inactive continued to make up the greater proportion of appeal dispositions in the pre-hearing stage during 2000. This is mainly the result of the early screening of cases. Cases that are not ready to proceed are identified early in the appeal process and placed in inactive status until they are ready to proceed. As the number of appeals Made Inactive increased, the proportion of appeals Withdrawn by Applicant substantially declined.[2] At the hearing stage, the majority of appeal dispositions consisted of Decisions Issued. In 1994, 812 decisions were issued at the hearing stage. By the end of Year 2000, this number reached 3,676, more than triple the 1994 level.

Chart 10 (p. 36) provides a further level of detail of case dispositions by showing the data by processing stage as well as appeal category for Year 2000. Most Entitlement-related (54.7%) and Special Section (84.5%) cases were disposed before a hearing. On the other hand, most Right to Sue cases (75.6%) were disposed after a hearing.

Chart 11 (p. 37) shows case dispositions distributed by completion time. Approximately one-third of all case dispositions were made within six months from the start date of the appeal. Ninety-eight per cent of Medical Exam and Access cases were resolved in that time frame. Seventeen per cent of cases were resolved within six to 12 months. This included over 1,400 Entitlement and Leave cases.

2 In the past, when workers were not ready to proceed, for instance because it became clear that further medical evidence was needed to claim, or there was a knowledge change with respect to their injuries, they normally withdrew their appeal without fear of losing their right to return and continue their case. However, with the introduction of the *Workplace Safety and Insurance Act, 1997*, the limitation periods required a person to "file a notice of appeal with the Appeals Tribunal within six months after the decision or within such longer period as the Tribunal may permit." To keep the worker's right to appeal, appeals are currently placed in inactive status until they are hearing-ready.

Remaining Caseload Inventory

Year 2000 Trends by Quarter

The Action Plan set out an aggressive inventory reduction schedule for the Tribunal. The Tribunal's active caseload inventory peaked at over 9,000 cases in September 1999. The caseload reduction process began in October 1999, and caseload reductions were achieved from that point as targeted.

On December 31, 1999, 8,305 cases remained in active inventory. This level was below the year-end 1999 target of 8,937 cases. As shown in Chart 12 (p. 38), during each quarter in Year 2000, the Tribunal remained within the target set by the caseload reduction process. According to the Plan, the Tribunal's active caseload inventory would be reduced to 5,757 cases by the end of Year 2000. With an active appeals inventory of 5,690 cases on December 31, 2000, the Tribunal exceeded its target for the year.

Historical Trends by Year

The 5,690 active cases remaining at the end of Year 2000 represents a 37% decline from the Tribunal's peak level as measured in September 1999.

The distribution of active cases, as at December 31, 2000, is displayed in Chart 13 (p. 39). Fifty-four per cent of cases were in the pre-hearing process stage. Within this stage, most cases were in the Tribunal Counsel Office (TCO) pre-hearing work stage or awaiting hearing at the Tribunal. Twenty-one per cent of cases were at the initial preparation stage. At the post-hearing stage, 15% of cases were at the WSIAT decision-writing stage and 8% were in TCO or Office of Counsel to the Chair (OCC) follow-up.

Comparative Statistics for 2000 Hearings and Decision Productivity

Chart 14 (p. 40) depicts the Tribunal's workload with respect to the Scheduling of Hearings, number of Hearings Conducted, Cases Heard, Decisions Issued and Dispositions by Decision for the years 1994 to 2000.

As shown in the column labeled "Change from prior year," except for the three pre-decision categories in 1995, the Tribunal made productivity gains each year from 1994 to 2000. (Cases 'bookmarked' in 1998 are not a factor in these production figures because they were made Inactive well before the Scheduling process.) A comparison of production between 1994 and 2000 shows that Tribunal productivity increased by more than 200% in most of the key categories.

A breakdown of the Cases Heard category (but not shown on the chart), indicates that single adjudicators were used in approximately 64% of hearings in 2000 and tripartite panels in approximately 36%. Hearing type breakdown reveals that formal Oral hearings continued to be the most common hearing type at 73%, the Written hearing type was used in 17% of hearings, the remaining 10% of all hearings in 2000 involved Teleconferences, the Vice-Chair Registrar, or Motions Day. These percentages are roughly the same as the 1999 hearing type breakdown.

Chart 15 (p. 41) shows the breakdown of decision types. Final Decisions represent the largest decision type (87%), followed by Interim Decisions (8%) and finally Reconsideration Decisions (5%).

Party Representation

This section briefly summarizes party representation for Year 2000 based on information gathered from released decisions.

The caseload for the year showed that for injured workers: 41% were represented by consultants; 23% by lawyers; 16% by the Office of the Worker Adviser; and 12% by union representatives. The remaining 8% was allocated among various non-categorized representation, for instance, family friend, family member, MPP, or lawyers.

According to this same categorization, employer representation showed: 64% were represented by consultants; 13% by lawyers; 4% by company personnel; and 15% by the Office of the Employer Adviser. The remaining 4% was non-categorized.

TRIBUNAL ORGANIZATION

Vice-Chairs, Members and Staff

Lists of the Vice-Chairs and Members, senior staff and Medical Counsellors who were active at the end of the reporting period, as well as a list of 2000 reappointments and newly appointed Vice-Chairs and Members, can be found in Appendix A.

Office of the Executive Director

The Tribunal's case management appeal processes and administrative support services are co-ordinated through the Office of the Executive Director. The Executive Director oversees the preparation of the Tribunal's Business and Production Plans

and co-ordinates these operations through a group of senior managers. Accountability of senior managers to the Executive Director ensures that pre-hearing, hearing and post-hearing processes operate effectively and meet quality standards and objectives identified by the Tribunal.

As part of the Tribunal's ongoing effort to promote a quality hearing and decision process, the Executive Director and Chair work with the Tribunal's Advisory Group which includes representatives from the injured workers and employer communities, the Workplace Safety and Insurance Board, the Ministry of Labour and other related agencies such as the Office of the Worker Adviser and Office of the Employer Adviser, with a view to refining and improving the workplace safety and insurance system. The position of Executive Director is a key position within the Tribunal operation and this was particularly so during the year 2000 when the Tribunal was going through the most critical stage of its inventory reduction Action Plan. The Tribunal's Executive Director during the year 2000 was Zeynep Onen.

Office of Counsel to the Chair

The Office of Counsel to the Chair (OCC) has been in existence since the creation of the Tribunal. It is a legal department separate from the Tribunal Counsel Office and is not involved in the hearing process or in making submissions in cases. The draft review process, which has been described in prior Annual Reports, is the responsibility of Counsel to the Chair and the Associate Counsel to the Chair.

Other OCC responsibilities include providing advice to the Chair and Chair's Office, training and professional development, current awareness and research, administering the reconsideration process, responding to *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* issues and complaints, and assisting with Ombudsman matters (A summary of FIPPA activity is shown in Chart 19, p. 43) Given that the Tribunal now makes decisions under four different Acts and that a number of new adjudicators have been appointed, there was a continued emphasis on training during 2000.

Office of the Vice-Chair Registrar

On receipt of an appeal, under the *Workplace Safety and Insurance Act* (WSIA), the Appeals Tribunal receives the Appeal Record from the Board. This usually consists of the worker claim file, any necessary employer file, information necessary for notice to the respondent and any related files.

The Tribunal must then process the file for hearing by giving notice to the parties and the Board, ensuring that the record is complete and that the case is ready for hearing. This work must take place before the hearing is scheduled, and it constitutes a significant portion of the Tribunal's work load.

Since the October 1, 1999, restructuring of the Tribunal's pre-hearing processes, most pre-hearing appeals have been processed through the Office of the Vice-Chair Registrar (OVCR). The OVCR works alongside an ADR unit that promotes non-hearing resolutions, and the Tribunal Counsel Office that completes the processing work for complex appeals.

The Vice-Chair Registrar

The Tribunal's Vice-Chair Registrar is Martha Keil. She may make rulings on preliminary and pre-hearing matters such as admissible evidence, jurisdiction and issue agenda, on referral by Tribunal staff and the parties. The process may be oral or written. She always releases a written decision with reasons. Any request to have a matter put to the Vice-Chair Registrar may be made by request to OVCR staff.

The Intake Department

The Intake Department is responsible for the initial processing of an appeal. Intake staff review all Appeal Applications received by the Tribunal to ensure that they are complete and to identify jurisdiction issues. This department also orders the Board file and policy statement under section 126 of the WSIA, and streams cases for pre-hearing processing. The Intake Department also processes applications for extension of time, and applications under section 58 of the WSIA objecting to a Board decision to allow access to a worker file.

Pre-hearing Screening

The pre-hearing staff reviews all files to ensure that they are ready for hearing. This step is necessary to reduce the number of cases that result in adjournments and post-hearing investigations due to incomplete issue agenda, outstanding matters at the Board or incomplete evidence. The pre-screening process includes written appeals as well as early intervention mediation, which is directed at pre-hearing case resolution.

Registrar Information Centre (RIC)

The RIC answers routine correspondence and inquiries on appeals, as well as general public inquiries. This includes the receipt and distribution of evidence received after the appeal is made, as well as the distribution of updated Appeal Record materials.provides a uniform and unique citation to identify a decision wherever that decision may be found.

Tribunal Counsel Office

Under the Tribunal's new case processing model, the Tribunal Counsel Office (TCO) no longer has responsibility for processing the majority of appeals. TCO now handles only the most complicated appeals which involve novel or complex medical, legal or policy issues. These appeals are streamed to TCO from the Intake Department, or are assigned to TCO for post-hearing work at the direction of a Panel or Vice-Chair.

TCO consists of three groups, each reporting to General Counsel: the Medical Liaison Office, the legal workers and the lawyers.

Pre-hearing Work

Once a complex appeal is received by TCO, a legal worker prepares the case record for the appeal. When it is completed, the case record is sent to the parties and a date is set by the Scheduling department. The appeal is assigned to a legal worker or lawyer depending upon its complexity. The case is handled by the legal worker or lawyer until the final decision is released. They deal with matters that arise prior to the hearing, and provide assistance to the parties if there are questions concerning preparation for the appeal.

Post-hearing Work

If a Tribunal Vice-chair or Panel concludes that additional information or submissions are required following a hearing, a request for assistance is made to TCO. The appeal is assigned to a legal worker or a lawyer. The legal worker or lawyer assigned to the case carries out the directions of the Panel or Vice-chair, and co-ordinates any necessary input from the parties to the appeal.

Lawyers

TCO has a small group of lawyers who handle the most complex appeals involving legal or medical issues. TCO lawyers also provide technical case-related advice to the legal workers, the Early Resolution Stream, and the Vice-Chair Registrar Team. In addition, the lawyers provide non-appeal related advice to other departments of the Tribunal.

A senior TCO lawyer is assigned on a part-time basis to assist the Early Resolution Team, in addition to handling a caseload of occupational disease appeals. One lawyer acts as group leader for the legal workers, as well as handling a number of complex appeals. Workplace stress appeals, other complex entitlement issues and human resource matters are assigned to one designated TCO lawyer. Another lawyer handles the employer assessment, classification and French language appeals.

TCO lawyers and General Counsel also represent the Tribunal on applications for judicial review of Tribunal decisions, and other Tribunal-related court matters.

Medical Liaison Office

The Appeals Tribunal must frequently decide appeals that raise complex medical issues, or require further medical investigation. The Tribunal thus has an interest in ensuring that Panels and Vice-Chairs have sufficient and appropriate medical evidence on which to base their decisions. The Medical Liaison Office (MLO) plays a major role in identifying and investigating medical issues and obtaining medical evidence and information to assist the decision-making process. To allow MLO to carry out its mandate, the Tribunal has access to outside medical expertise and resources.

The Tribunal's relationship with the medical community is particularly important. Ultimately, the quality of the Tribunal's decisions on medical issues is dependent on that relationship. MLO co-ordinates and oversees all the Tribunal's interactions with the medical community and maintains a positive relationship as evidenced by the Tribunal's continuing ability to readily enlist leading members of the profession to its service.

Appeals directed to the Tribunal Counsel Office are reviewed by MLO prior to the hearing. MLO's review identifies those cases in which the medical issues may be problematic, complex or novel to the Tribunal. Once the issues are identified, MLO may refer the appeal materials to a Medical Counsellor. Cases that are deemed to be sufficiently complex or medically incomplete by the Office of the Vice-Chair Registrar may also be referred to the MLO for review.

Medical Counsellors

The Medical Counsellors are a group of eminent medical specialists, who have accepted part-time employment with the Tribunal and serve as consultants to WSIAT in the medical area generally. They play a critical role in assisting MLO to carry out its mandate and in ensuring the overall medical quality of Tribunal decision-making. The Medical Counsellors' Chair is Dr. Ross Fleming. A list of the Medical Counsellors is provided in Appendix A.

The Medical Counsellors review the cases identified by MLO to verify that the medical evidence is sufficient and that the record contains any necessary opinions from appropriate experts. They also ensure that questions or concerns about the medical issues which may need clarification for the Panel or Vice-Chair are identified.

At the pre-hearing stage, Medical Counsellors advise Tribunal counsel on the sufficiency of medical evidence. This may include obtaining further information from the patient's treating physician(s). In addition, Medical Counsellors may recommend obtaining an opinion from a Medical Assessor (see below) if the diagnosis of the worker's condition is unclear, if there is a complex medical problem that requires explanation or if there is an obvious difference of opinion between qualified experts.

At the post-hearing stage, Panels or Vice-Chairs requiring further medical investigation may request the assistance of MLO in preparing specific questions that may be helpful in resolving medical issues. Medical Counsellors assist MLO in providing questions for the consideration of the Panels or Vice-Chairs and recommending the most suitable Medical Assessor.

A summary of MLO support and caseload activities is given in Chart 20, p. 43.

Medical Assessors

The Tribunal has the power to initiate medical investigations if it believes it necessary in order to determine any medical question on an appeal. Section 134 of the *Workplace Safety and Insurance Act, 1997*, allows for "health professionals" to assist the Tribunal in determining matters of fact. The Tribunal's authorized list of health professionals, called Medical Assessors, is known as the Tribunal's "roster."

Medical Assessors on the roster may be asked to assist the Tribunal in a number of ways. Typically, they are asked to give their opinion on some specific medical question, which may involve examining a worker and/or studying the medical reports of other practitioners. Medical Assessors specializing in a particular field may be requested to assist in educating Tribunal staff in a general way about some medical theory or procedure. They may be asked for an opinion on the validity of a particular theory which a Hearing Panel or Vice-Chair has been asked to accept. They may also be asked to comment on the nature, quality or relevancy of medical literature.

The opinions of Medical Assessors are normally sought in the form of written reports. Copies of the reports are made available to the worker, employer, the Panel or Vice-Chair, and the Board. On occasion, a Hearing Panel or Vice-Chair will want the opportunity to question the Medical Assessor at the hearing to clarify the opinion. In those special cases, the Medical Assessor will be asked to appear at the hearing and give oral evidence. The parties participating in the appeal, as well as the Panel or Vice-Chair, have the opportunity to question and discuss the opinion of the Medical Assessor.

Although references are typically made to the report of the Medical Assessor in the Tribunal decision, the Medical Assessor does not make the decision on appeal.

The actual decision to allow or deny an appeal is the sole preserve of the Tribunal Panel or Vice-Chair.

The Appointment Process for Medical Assessors

The Act does not specify a process for appointing health practitioners to the Tribunal's roster of Medical Assessors. However, the Tribunal has maintained the same process used under the pre-1997 Act, with the exception that the approval of the Lieutenant Governor in Council is no longer required.

That process involves obtaining a list of potential candidates from the Medical Counsellors. Those identified are asked to allow their names to be entered into the appointment process. Those candidates who agree to be nominated and who supply a résumé will have their names circulated to all the Medical Counsellors and to members of the Advisory Group. The Advisory Group is composed of experienced representatives from both the injured worker and employer communities. The Tribunal considers the views of the Medical Counsellors and the Advisory Group when determining the selection for the roster from the available candidates. Appointments are for a three-year term, and may be renewed, subject to approval through the Tribunal's process as described.

Library

MLO places medical articles, medical discussion papers, and anonymized appeal transcripts of expert evidence on medical or scientific issues in the Ontario Workplace Tribunals Library. This collection of medical information specific to issues that arise in the workers' compensation field is unique within the Ontario workplace safety and insurance system and is accessible to the public.

Database

MLO uses a Tribunal-designed database to help track medical issues, information and appeals at the Tribunal. The database provides an easily accessible way to determine what information already exists within WSIAT that may be useful in appeals with similar medical fact situation.

Medical Review

In addition to case-specific medical evidence, MLO co-ordinates an annual medical review of Tribunal decisions. The medical review is internal to the Tribunal. Its purpose is to obtain, from the Medical Counsellors, a medical professional's perspective on the manner in which medical facts or theories are treated or recorded in WSIAT decisions. The medical review permits the Tribunal to evaluate its processes and practices as they relate to medical issues and medical evidence. The

medical review highlights areas for further education of Tribunal Vice-Chairs, Panels and staff through medical education initiatives.

Information Department

Ontario Workplace Tribunals Library

During 2000, a review of Library and Publications Services was conducted by A.F. Church & Associates. The review recommended changes in the organization of staffing, a more proactive program of value-added services and the implementation of a new automated system for the library's databases.

Some of the review's recommendations were implemented, with the result that Library Technicians are now responsible for part of the WSIAT subscription service, processing of orders for individual WSIAT decisions and electronic processing of WSIAT decisions for the Quicklaw database.

One part-time Library Technician was added to staff and one full-time Librarian position was eliminated.

The document delivery fee structure was revised with the implementation of a flat fee rather than a per-page fee. Guidelines regarding document delivery timelines were distributed to major users.

Working with the tracIT team, significant progress was made towards enhancements to the Tribunal's Web site. Planned improvements, to be implemented in 2001, will allow Web site visitors to do all of their decisions research on the Web site and to retrieve scheduling and status information about their case.

Renovations of the Library area are in the planning stages.

Because this is only the second year of operation for the Ontario Workplace Tribunals Library, it is difficult to discern any trends; however, information requests did increase from 5,633 in 1999 to 6,112 on 2000. Staff continue to work to gain expertise in the information needs of all the Tribunals served by the library.

Ontario Workplace Tribunal Library Statistics

Information Requests	6112
Document Delivery Outgoing	3288
Circulation	1492*
Interlibrary Loan, Incoming Document Delivery	623
Acquisitions	575*
Items sent to Quicklaw	2378*
Records added to Databases	1263

* October - December only

Publications

WSIAT Decisions On CD-ROM

The *WSIAT Decisions On CD-ROM* service was introduced in the year 2000. It provides the full text for all Tribunal decisions. Subscribers receive one CD-ROM that contains all the decisions released since the Tribunal's inception. Updates are then added quarterly. Although this service is not a searchable database, subscribers can select individual decisions and display or print them.

The *WSIAT Decisions On CD-ROM* is an excellent complement to the *DDS On Disk* service which provides a searchable database of summaries of Tribunal decisions, complete with keywords.

Decision Digest Service

The *Decision Digest Service* will no longer be produced after December 2000 (Binder No. 9 will be the last volume). This applies only to the looseleaf paper service. The *DDS On Disk* will continue to be available, both on diskette (updated monthly) and on CD-ROM (updated quarterly).

Beginning in December 2000, the Publications Department is no longer providing summaries for all released decisions. Those decisions that are of a routine nature on well-established issues will not be summarized, but keywords will still be assigned to all decisions. It is anticipated that approximately half of released decisions will be summarized.

Decision Release

Until midway through the year 2000, the Publications Department was responsible for releasing newly rendered decisions of the Tribunal. The adjudication support team now is performing this task. In the year 2000, the Publications Department summarized 3,236 decisions, an increase of 470 over the figure for 1999.

Revised Publications

The *Inactive Files* practice direction was revised in July 2000. A new practice direction on *Time Extension Applications* was issued on October 11, 2000. The *Member's Code of Professional and Ethical Responsibilities* is a revised (as of June 14, 2000) version of an earlier document known as the *Member's Code of Professional Responsibility*. The Member's Code and the complete package of Practice Directions is available from the Publications Department.

Looking Ahead

The Publications Department has always worked closely with the Tribunal's Library to provide Tribunal staff, adjudicators and the public with a thorough source of timely information and research material. In 2001, the Publications Department and Library will undergo even further integration to form the Tribunal's Resource Centre.

It is anticipated that greater use will be made of the Tribunal's website, www.wsiat.on.ca to enhance public access to relevant information and research materials. The Tribunal will be implementing a new case management system, which may offer fresh options for access to Tribunal publications.

Case Management Systems

Case Management Systems is responsible for the case management functions of the Tribunal, as well as the management of the Systems department. The projects undertaken by this group in Year 2000 reflect the increasingly important role which information technology is gaining in Tribunal processes.

The Tribunal aims to meet the following general objectives in the area of case management and information systems: to bring the Tribunal's DOS-based case management software into currency with the Tribunal's Windows Operating System and to capitalize on the automation features widely available through the use of browser technology; to upgrade the Tribunal's IT skill sets within the production units, and to introduce new analytical software into the standard desktop; to improvethe Tribunal's current management of electronic information, and to improve the threshold for fault tolerance; to develop new targets-based reporting systems and implement them in place of static caseload listing and productivity reporting systems; and to strengthen the foundation for the integration of data systems within the framework of the Workplace Safety and Insurance system.

The prototype of the new Case Management System ("tracIT") is currently being refined. Working in conjunction with the Tribunal's overall process of business transformation, Daedalian Systems consultants are now in the advanced stages of software development. The new case management system is anticipated for implementation in the spring of 2001. The final stages of workstation conversion to the new fibre optic infrastructure continue as part of the Tribunal's renovation project and effort to update computer hardware. The Workforce Information Network (WIN) was installed on Tribunal workstations during the year. WIN is the new OPS-wide Human Resources Information System that will provide employees with direct access to their human resource information through the OPS Intranet. An IT Training Program for all Tribunal staff was implemented. This program aims to upgrade and standardize the Tribunal's software and staff skill sets. This involves regularly

scheduled instructor-led training courses as well as self-directed CBT (computer-based training) using CD-ROM.

Financial Matters

A Statement of Expenditures and Variances for the year ended December 31, 2000, (Chart 21, p. 44) is included in this report.

The accounting firm of Deloitte & Touche has completed a financial audit on the Tribunal's financial statements for the period ending December 31, 2000. The audit reports are included in this report as Appendix B.

CHART 4

Relationship of WSIAT Caseload* to WSIB Process

	1990	1992	1994	1996	1997	1998	1999	2000
No. of WSIB Claims	473,407	377,019	370,444	348,999	341,178	345,831	367,399	354,912 [A]
WSIB Decisions: **								
FEL/PD	152,876	185,763	195,289	195,949	194,232	192,534	n/a	
TT/Supp	97,684	96,414	76,800	65,149	60,047	56,259	n/a	
Objections to WSIB Decisions***	DRB - 13,854 HB - 4,634	DRB - 21,580 HB - 5,997	DRB - 28,091 HB - 12,716	11,219	10,869	11,501	11,678	
WSIB Final Resolutions	2,963	3,883	5,628	10,232	11,957	12,562 [B]	10,913	10,252
Global Caseload Intake for WSIAT*	1,534	1,806	2,201	3,605	5,118	11,094	6,556	6,602
Global Caseload Completed by WSIAT*	1,593	1,664	1,792	2,512	3,073	8,030 ****	6,715	9,125
WSIAT Global Inventory Caseload*	1,590	1,535	2,232	3,521	5,566	8,637	8,478	5,991

NOTES:

* WSIAT Global counts include post decision cases

** Denotes the number of decisions made in respect of permanent and temporary impairment; in 1994 and following years the number of decisions includes FEL reviews.

*** DRB = Decision Review Branch, HB = Hearings Branch

**** Includes 3,300 "bookmarked appeals."

A As at the end of November 2000. Source: December Monthly Monitor

B Amended. Formerly reported appealable outcomes - 10,208

CHART 5

Caseload Intake Trends, 2000

		New Appeals*	Re-Activated Appeals**	Total
First Quarter	Anticipated	1,005	350	1,355
	Actual	1,162	365	1,527
	Variance	157	15	172
Second Quarter	Anticipated	1,005	350	1,355
	Actual	1,196	361	1,557
	Variance	191	11	202
Third Quarter	Anticipated	1,005	350	1,355
	Actual	1,024	472	1,496
	Variance	19	122	141
Fourth Quarter	Anticipated	1,005	350	1,355
	Actual	1,095	503	1,598
	Variance	90	153	243
Year-To-Date	Anticipated	4,020	1,400	5,420
	Actual	4,477	1,701	6,178
	Variance	457	301	758

* New Appeals refers to entitlement and special section appeals filed at the Tribunal. This measures excludes re-activated appeals, reconsideration requests, Ombudsmaninvestigations, and applications for judicial review.

** Re-activated Appeals refers to entitlement and special section appeals that returned to the Tribunal following earlier 'de-activations' as defined under the Tribunal's Practice Direction (1997).

NOTE:
This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

CHART 6

Breakdown of Incoming Cases by Appeal Type
for the years 1991 - 2000

INPUT BY TYPE	1991 No.	(%)	1992 No.	(%)	1993 No.	(%)	1994 No.	(%)	1995 No.	(%)	1996 No.	(%)	1997 No.	(%)	1998 No.	(%)	1999 No.	(%)	2000 No.	(%)
Leave	31	2.2	35	2.1	13	0.6	17	0.8	17	0.8	12	0.4	18	0.4	7	0.1	2	0.0	2	0.0
Right to Sue	127	8.9	124	7.3	113	5.6	49	2.4	45	2.1	49	1.8	46	0.9	39	0.4	35	0.6	41	0.7
Medical Exam	65	4.6	76	4.5	49	2.4	41	2.0	26	1.2	23	0.8	26	0.5	0	0.0	1	0.0	0	0.0
Access	324	22.7	370	21.8	511	25.1	506	24.3	467	21.3	450	16.3	330	6.7	276	2.6	209	3.4	199	3.2
Total Special Section	547	38.4	605	35.7	686	33.8	613	29.4	555	25.4	534	19.3	420	8.5	322	3.0	247	4.0	242	3.9
Preliminary (not yet specified)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	75	1.5	2523	23.4	956	15.4	798	12.9
Pension	2	0.1	58	3.4	84	4.1	32	1.5	12	0.5	33	1.2	35	0.7	35	0.3	29	0.5	68	1.1
N.E.L./F.E.L. *	0	0.0	3	0.2	13	0.6	34	1.6	66	3.0	257	9.3	253	5.1	446	4.1	373	6.0	302	4.9
Commutation	6	0.4	26	1.5	36	1.8	35	1.7	33	1.5	42	1.5	49	1.0	37	0.3	9	0.1	4	0.1
Employer Assessment	6	0.4	25	1.5	26	1.3	58	2.8	77	3.5	170	6.1	893	18.2	888	8.2	562	9.1	527	8.5
Entitlement	788	55.3	816	48.2	989	48.7	1103	52.9	1255	57.4	2133	77.1	2967	60.4	5835	54.2	3402	54.8	3766	61.0
Ext post WSIB dec deadline		0.0		0.0		0.0	0	0.0	0	0.0	2133	77.1	0	0.0	314	2.9	465	7.5	373	6.0
Reinstatement	31	2.2	39	2.3	49	2.4	56	2.7	63	2.9	2133	77.1	40	0.8	15	0.1	6	0.1	5	0.1
Vocational Rehabilitation **	1	0.1	19	1.1	72	3.5	80	3.8	79	3.6	2133	77.1	107	2.2	110	1.0	41	0.7	21	0.3
Total Entitlement-related	834	58.5	986	58.2	1269	62.5	1398	67.1	1585	72.4	2133	77.1	4419	89.9	10203	94.8	5843	94.1	5864	94.9
Jurisdiction	44	3.1	103	6.1	77	3.8	73	3.5	48	2.2	98	3.5	77	1.6	241	2.2	118	1.9	72	1.2
Total	1425		1694		2032		2084		2188		2765		4916		10766		6208		6178	

NOTE:

This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

* This category represents appeals related to non-economic loss and future economic loss pension criteria introduced by Bill 162.

** This category represents appeals related to the increased vocational rehabilitation requirements introduced by Bill 162.

CHART 7

Caseload Disposition Trends, 2000

		Intake and Early Review Processes	Screening and Other Prehearing	Hearing Process	Total
First Quarter	Anticipated	407	414	1,329	2,150
	Actual	584	580	1,039	2,203
	Variance	177	166	-290	53
Second Quarter	Anticipated	407	414	1329	2,150
	Actual	575	835	818	2,228
	Variance	168	421	-511	78
Third Quarter	Anticipated	407	414	1329	2,150
	Actual	525	609	804	1,938
	Variance	118	195	-525	-212
Fourth Quarter	Anticipated	407	414	1329	2,150
	Actual	547	797	1097	2,441
	Variance	140	383	-232	291
Year-To-Date	Anticipated	1,628	1,656	5,316	8,600
	Actual	2,231	2,821	3,758	8,810
	Variance	603	1,165	-1,558	210

NOTE: This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

CHART 8

Breakdown of Case Dispositions by Appeal Type

for the years 1995 - 2000

OUTPUT BY TYPE	1995 No.	(%)	1996 No.	(%)	1997 No.	(%)	1998 No.	(%)	1999 No.	(%)	2000 No.	(%)
Leave	15	0.7	16	0.7	11	0.4	12	0.2	6	0.1	8	0.1
Right to Sue	57	2.8	49	2.1	74	2.5	39	0.5	41	0.6	42	0.5
Medical Exam	29	1.4	26	1.1	25	0.9	11	0.1	3	0.0	0	0.0
Access	475	23.7	469	20.2	359	12.3	262	3.4	249	3.9	199	2.3
Total Special Section	**576**	**28.7**	**560**	**24.1**	**469**	**16.1**	**324**	**4.2**	**299**	**4.7**	**249**	**2.8**
Preliminary (not yet specified)	0	0.0	0	0.0	55	1.9	2239	29.0	963	15.2	862	9.8
Pension	54	2.7	28	1.2	26	0.9	27	0.3	30	0.5	66	0.7
N.E.L./F.E.L. *	31	1.5	58	2.5	171	5.9	251	3.2	329	5.2	561	6.4
Commutation	29	1.4	41	1.8	31	1.1	40	0.5	35	0.6	26	0.3
Employer Assessment	41	2.0	85	3.7	211	7.3	370	4.8	1014	16.0	1039	11.8
Entitlement	1112	55.4	1306	56.1	1690	58.1	4116	53.3	3269	51.7	5144	58.4
Ext post WSIB dec deadline	0	0.0	0	0.0	0	0.0	11	0.1	144	2.3	684	7.8
Reinstatement	57	2.8	55	2.4	45	1.5	36	0.5	17	0.3	20	0.2
Vocational Rehabilitation **	65	3.2	82	3.5	102	3.5	94	1.2	106	1.7	78	0.9
Total Entitlement-related	**1389**	**69.2**	**1655**	**71.2**	**2331**	**80.2**	**7184**	**93.0**	**5907**	**93.4**	**8480**	**96.3**
Jurisdiction	**43**	**2.1**	**111**	**4.8**	**108**	**3.7**	**219**	**2.8**	**121**	**1.9**	**81**	**0.9**
Total	**2008**		**2326**		**2908**		**7727**		**6327**		**8810**	

NOTE:

This chart excludes post decision figures. The post decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

* This category represents appeals related to non-economic loss and future economic loss pension criteria introduced by Bill 162.

** This category represents appeals related to the increased vocational rehabilitation requirements introduced by Bill 162.

CHART 9

Appeal Dispositions by Type, Historical Comparison

	1994		1995		1996		1997		1998		1999		2000	
Pre-Hearing														
Withdrawn by Applicant	649	38.2%	640	31.8%	742	31.3%	706	27.9%	1080	13.7%	624	9.6%	724	8.2%
Settled at Tribunal	15	0.9%	13	0.6%	9	0.4%	9	0.4%	15	0.2%	5	0.1%	3	0.0%
Made Inactive	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	46	1.8%	4235	53.8%	2980	46.1%	3832	43.5%
No Reply	93	5.5%	198	9.8%	183	7.7%	161	6.4%	121	1.5%	177	2.7%	62	0.7%
Other	115	6.8%	63	3.1%	203	0.0%	131	0.0%	613	0.0%	362	5.6%	250	2.8%
Hearing														
Withdrawn by Applicant	11	0.6%	19	0.9%	16	0.7%	21	0.8%	2	0.0%	14	0.2%	9	0.1%
Made Inactive	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	26	1.0%	132	1.7%	201	3.1%	253	2.9%
Decision Issued	812	47.8%	1077	53.5%	1215	51.2%	1429	56.4%	1674	21.3%	2107	32.6%	3676	41.7%
No Reply	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Other	2	0.1%	4	0.2%	3	0.1%	4	0.2%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%

NOTE: This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

CHART 10

Case Dispositions in 2000

(by Processing Stage and Appeal Category)

DISPOSITION STAGE	Access, Medical Exam and Leave	Right to Sue	Entitlement	Total
Before Hearing				
Withdrawn by Applicant	157	7	560	724
Settled at Tribunal	0	3	0	3
Made Inactive or No Reply	2	0	3830	3832
Found Non Jurisdictional	0	0	62	62
Other	16	0	234	250
Subtotal	**175**	**10**	**4686**	**4871**
Per cent of Appeal Total	84.5%	23.8%	54.7%	55.3%
After Hearing				
Withdrawn by Applicant without Decision	0	1	8	9
Made Inactive or No Reply	0	2	251	253
Disposed Of following Tribunal Decision	32	28	3616	3676
Other	0	1	0	1
Subtotal	**32**	**32**	**3875**	**3939**
Per cent of Appeal Total	15.5%	76.2%	45.3%	44.7%
TOTAL	**207**	**42**	**8561**	**8810**

NOTE:

This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

CHART 11

Case Disposition by Age, 2000
From Date Appeal Started to Disposition Date*

Percentage of Case Disposition by Age in 2000

Appeal Type	Within 6 Months		Between 6 and 12 Months		Between 12 and 18 Months		More than 18 Months		Appeal Type Total
Medical Exam & Access	195	98%	3	2%	1	1%	0	0%	199
Right to Sue	9	21%	16	38%	10	24%	7	17%	42
Entitlement** & Leave	2596	30%	1443	17%	1615	19%	2915	34%	8569
Total	**2800**	**31.8%**	**1462**	**16.6%**	**1626**	**18.5%**	**2922**	**33.2%**	**8810**

NOTE:

This chart excludes post decision figures. The post decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

* Disposition date could be either date of file closure or date appeal made inactive.

** The Entitlement appeal category also includes leave applications, reinstatement appeals, vocational rehabilitation appeals, employer assessments, pension appeals, commutation appeals, wage loss appeals and appeals deemed to be jurisdiction issues.

CHART 12

Remaining Caseload Inventory, 2000

		Total Remaining Active Appeals
First Quarter	Anticipated	8,092
	Actual	7,646
	Variance	-446
Second Quarter	Anticipated	7,247
	Actual	6,975
	Variance	-272
Third Quarter	Anticipated	6,602
	Actual	6,533
	Variance	-69
Fourth Quarter	Anticipated	5,757
	Actual	5,690
	Variance	-67

NOTE: This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

CHART 13

Distribution of Active Cases in Inventory

(as at December 31, 2000)

			Per Cent of Total
INITIAL PREPARATION STAGE		**1180**	**21%**
Cases at Initial Preparation Stage	922		16%
Early Review	258		5%
PRE-HEARING PROCESS STAGE		**3092**	**54%**
TCO* Pre-hearing work	1159		20%
Scheduling (or rescheduling)	216		4%
Awaiting Hearing at WSIAT	1717		30%
POST-HEARING STAGE		**1359**	**24%**
TCO* or OCC** Follow-up	470		8%
WSIAT Decision-writing	860		15%
Decisions Released	29		1%
CLOSING PROCESS STAGE		**59**	**1%**
TOTAL		**5690**	**100%**

NOTES: This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.
Only Entitlement-related and Special Section cases were included to measure the level of active cases remaining in inventory.

* TCO refers to the Tribunal Counsel Office.
** OCC refers to the Office of Counsel to the Chair.

CHART 14

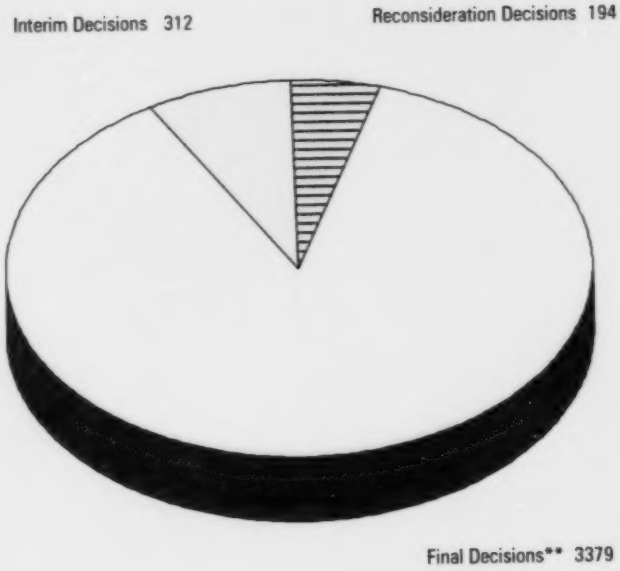
Scheduling, Hearings and Decisions

	1994	1995		1996		1997	
		No.	Change from prior year	No.	Change from prior year	No.	Change from prior year
Scheduling Dates Arranged	1697	1591	-6%	2032	28%	2403	18%
Hearings Conducted	1415	1332	-6%	1563	17%	2066	32%
Cases Heard	1299	1223	-6%	1449	18%	1942	34%
Decisions Issued	1031	1403	36%	1460	4%	1734	19%
Case Dispositions by Decision	862	1148	33%	1302	13%	1524	17%

	1998		1999		2000		
	No.	Change from prior year	No.	Change from prior year	No.	Change from prior year	Change from 1994
Scheduling Dates Arranged	3051	27%	3211	5%	5307	65%	213%
Hearings Conducted	2634	27%	3009	14%	4385	46%	210%
Cases Heard	2481	28%	2848	15%	4151	46%	220%
Decisions Issued	2392	38%	2860	20%	3946	38%	283%
Case Dispositions by Decision	1788	17%	2260	26%	3839	70%	345%

NOTE: This chart excludes post-decision figures. The post-decision components of workload (requests for reconsiderations, Ombudsman complaints and judicial reviews) are summarized in Charts 16, 17 and 18.

CHART 15
Decisions Issued in 2000



* Reconsideration Decisions include rulings at the threshold level as well as rulings at the merits level

** Cases receiving Final Decisions may not yet have been disposed at year end 2000.

CHART 16

Ombudsman Complaints, Activity and Inventory Summary, 2000

	Year-end 2000
New Complaint Notifications Received	30
Complaints Resolved	23
Complaints Remaining	23

CHART 17

Reconsideration Requests, Activity and Inventory Summary, 2000

	Year-end 2000
Reconsideration Requests Received	393
Reconsideration Requests Resolved	286
Reconsideration Remaining	277

CHART 18

Judicial Reviews, Activity and Inventory Summary, 2000

	Year-end 2000
Judicial Reviews Initiated	1
Judicial Reviews Completed	6
Judicial Reviews Remaining	1

CHART 19

FIPPA Activity Summary, 2000

	Year-end 2000
FIPPA Requests Received	3
FIPPA Requests Completed	3
Information Sent/Disclosed	3
Transfers	0
Appeals	2

CHART 20

MLO Referrals, 2000

	Year-end 2000
MLO Referrals Completed	
In support of pre-hearing activities	167
In support of post-hearing activities	161

CHART 21

Statement of Expenditures and Variances

Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal
Statement of Expenditures and Variances
Year ended December 31, 2000 (In $000's)

	2000 BUDGET	2000 ACTUAL	2000 VARIANCE $	%
Salaries & Wages	9,799	9,173	626	6.4
Employee Benefits	1,817	1,689	128	7.0
Transportation & Communication	1,043	1,111	(68)	(6.5)
Services	8,217	7,140	1,077	13.1
Supplies & Equipment	879	858	21	2.4
TOTAL - W.S.I.A.T.	**21,755**	**19,971**	**1,784**	**8.2**
Services - W.S.I.B.	720	777	(57)	(7.9)
TOTAL OPERATING EXPENDITURES	**22,475**	**20,748**	**1,727**	**7.7**
Capital Expenditures	470	1,322	(852)	—
TOTAL EXPENDITURES	**22,945**	**22,070**	**875**	**3.8**
Less: Interest Revenue	—	(55)	55	—
TOTAL	**22,945**	**22,015**	**930**	**4.1**

Appendix A

VICE-CHAIRS AND MEMBERS IN 2000

This is a list of Vice-Chairs and Members whose Order-in-Council appointments were active at the end of the reporting period.

Full-time

Chair

Strachan, Ian J.

Vice-Chairs

Ballam, Dianne
Dechert, Ken
Gehrke, Linda
Keil, Martha
Martel, Sophie
McCombie, Nick
McCutcheon, Rosemarie
Moore, John
Smith, Eleanor
Sutherland, Sara

Members representative of workers

Crocker, James
Grande, Angela
Jackson, Faith
Tzaferis, Mary

Members representative of employers

Barbeau, Pauline
Copeland, Susan
Cremiso, Angelo
Meslin, Martin

Part-time

Vice-Chairs

Alexander, Bruce
Alexander, Judith
Baltman, Deena
Bayefsky, Eban
Bigras, Jean Guy
Bowles, Patrick
Butler, Michael
Caddigan, Beverley
Carroll, Tom
Cook, Brian
Crystal, Melvin
Eagan, Michael

Farago, Michael
Farrer, Jennifer Bradley
Faubert, Marsha
Ferdinand, Urich
Flanagan, William
Fleming, David
Hartman, Ruth
Henderson, Loretta
Jordan, Leo
Josefo, Jay
Kenny, Maureen
Koch, Karen
Koutoulakis, John
Kroeker, Lawrence
Libman, Peter
Loewen, Brian
Makepeace, Nancy
Marafioti, Victor
McGrath, Joy
McIntosh-Janis, Faye
McMahon, Gary
Mole, Ellen
Morrison, Gail
Nairn, Rob
Newman, Elaine
Onen, Zeynep
Purdy, David
Renault, Audrey
Robeson, Virginia
Ryan, Sean
Sajtos, Joanne
Sandomirsky, Janice
Signoroni, Antonio
Silipo, Tony
Zimmerman, Geoffrey

Members representative of workers

Anderson, James
Beattie, David
Besner, Diane
Felice, Douglas
Ferrari, Mary
Klym, Peter
Lebert, Ray
Rao, Fortunato
Robillard, Maurice
Timms, David

Members representative of employers

Bullivant, Mardi
Donaldson, Joseph
Fay, Carole Ann
Howes, Gerald
Jago, Douglas
Nipshagen, Gerry
Robb, C. James
Sanscartier, Robert
Séguin, Jacques
Sherwood, Robert
Wheeler, Brian
Young, Barbara

CHAIR, VICE-CHAIRS AND MEMBERS – REAPPOINTMENTS IN 2000

	Effective
Dianne Ballam	July 28, 2000
David Beattie	December 11, 2000
Jean Guy Bigras	July 1, 2000
Brian Cook	September 6, 2000
Angelo Cremisio	December 13, 2000[1]
Kenneth Dechert	August 5, 2000
Marsha Faubert	July 1, 2000
William Flanagan	June 1, 2000
Doug Jago	January 7, 2000
Martha Keil	February 15, 2000
Maureen Kenny	July 1, 2000
Lawrence Kroeker	July 7, 2000
Victor Marafioti	July 1, 2000
Sophie Martel	June 7, 2000[2]
Nick McCombie	July 1, 2000
Rosemarie McCutcheon	June 7, 2000[3]
Joy McGrath	July 1, 2000
John Moore	May 1, 2000
Zeynep Onen	October 1, 2000
Jim Robb	July 1, 2000
Virginia Robeson	July 1, 2000
Joanne Sajtos	May 28, 2000
Antonio Signoroni	October 1, 2000
Ian Strachan	July 1, 2000
Sara Sutherland	September 6, 2000

1 conversion of May 3, 2000 Member appointment from part-time to full-time
2 conversion of October 6, 1999 Vice-Chair appointment from part-time to full-time
3 conversion of October 6, 1999 Vice-Chair appointment from part-time to full-time

NEW APPOINTMENTS DURING 2000

Full-time

Vice-Chair

	Effective
Eleanor Smith	February 1, 2000

Members representative of workers

Angela Grande	January 7, 2000

Part-time

Vice-Chairs

David Fleming	January 7, 2000
Deena Baltman	February 16, 2000
Beverley Caddigan	February 16, 2000
Bruce Alexander	May 3, 2000
Patrick Bowles	May 3, 2000
Melvin Crystal	May 3, 2000
Gary McMahon	May 3, 2000
John Koutoulakis	October 4, 2000
David Purdy	October 4, 2000

Members representative of employers

Brian Wheeler	January 7, 2000[4]
Bob Sherwood	May 3, 2000
Angelo Cremisio	May 3, 2000

4 appointed part-time Vice-Chair this date; OIC converted to part-time Member on April 19, 2000

SENIOR STAFF

David Bestvater	Director, Case Management Systems
Debra Dileo	Assistant Registrar, Office of the Vice-Chair Registrar
Noel Fernandes	Manager, Finance[5]
Janet Geisberger	Director, Human Resources & Labour Relations
Bob Glass	Director, Administrative Services
Martha Keil	Vice-Chair Registrar, Office of the Vice-Chair Registrar
Zeynep Onen	Executive Director
Janet Oulton	Appeals Administrator
Carole Prest	Counsel to the Tribunal Chair
Dan Revington	Tribunal General Counsel[6]
Miriam Weinfeld	Manager, Alternative Dispute Resolution

MEDICAL COUNSELLORS

The following is a list of the Tribunal's Medical Counsellors.

Dr. John Duff	General Surgery
Dr. Ross Fleming	Neurosurgery
Dr. Wilfred Goodman	Otolaryngology
Dr. Gordon A. Hunter	Orthopaedic Surgery
Dr. Emmanuel Persad	Psychiatry
Dr. John S. Speakman	Ophthalmology
Dr. Anthony L. Weinberg	Internal Medicine

5 Peter Taylor, Manager of Finance since the Tribunal's inception, retired at the end of May 2000 and Noel Fernandes was contracted to replace him.

6 Dan Revington took on the role of General Counsel in early 2000, when Eleanor Smith was appointed a full-time Vice-Chair.

Appendix B

WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE APPEALS TRIBUNAL

REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2000

Auditors' Report

To the Chair of the Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal

We have audited the balance sheet of the Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal as at December 31, 2000 and the statements of operations and of cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Tribunal's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal as at December 31, 2000 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

(signed) ***Deloitte & Touche LLP***

Chartered Accountants

Toronto, Ontario
February 19, 2001

WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE APPEALS TRIBUNAL

Balance Sheet

December 31, 2000

	2000	1999
ASSETS		
Cash	$ 2,141,337	$ -
Receivable from Workplace Safety and Insurance Board	1,444,658	3,723,765
Recoverable expenses (Note 3)	349,002	320,617
Advances	9,699	10,837
	$ 3,944,696	$ 4,055,219
LIABILITIES		
Bank overdraft	$ -	$ 354,438
Accounts payable and accrued liabilities	2,544,696	2,300,781
Operating advance from Workplace Safety and Insurance Board (Note 4)	1,400,000	1,400,000
	$ 3,944,696	$ 4,055,219

APPROVED ON BEHALF OF THE WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE APPEALS TRIBUNAL

(signed) ***I. J. Strachan, Chairman***

WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE APPEALS TRIBUNAL

Statement of Operations

Year ended December 31, 2000

	2000	1999
OPERATING EXPENSES		
Salaries and wages	**$ 9,172,792**	$ 7,720,251
Employee benefits	**1,689,031**	1,202,807
Transportation and communication	**1,110,871**	857,864
Services	**7,140,349**	5,003,763
Supplies and equipment	**857,922**	375,598
	19,970,965	15,160,283
Services - Workplace Safety and Insurance Board (Note 5)	**776,728**	561,944
TOTAL OPERATING EXPENSES	**20,747,693**	15,722,227
CAPITAL EXPENSES	**1,322,350**	68,611
TOTAL EXPENSES	**22,070,043**	15,790,838
LESS: BANK INTEREST INCOME	**(55,385)**	(27,841)
NET RECOVERABLE EXPENDITURES	**22,014,658**	15,762,997
FUNDING REVENUE	**22,014,658**	15,762,997
NET RESULT FOR THE YEAR	**$ -**	$ -

WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE APPEALS TRIBUNAL

Statement of Cash Flows

Year ended December 31, 2000

	2000	1999
NET INFLOW (OUTFLOW) OF CASH RELATED TO		
OPERATING ACTIVITIES		
Funding revenue received from Workplace Safety and Insurance Board	**$ 24,293,765**	$ 15,563,719
Cash receipts for recovery of shared services	**440,900**	37,893
Bank interest received	**55,385**	27,841
Expenses and net advances	**(22,294,275)**	(15,649,531)
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES DURING THE YEAR	**2,495,775**	(20,078)
CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR	**(354,438)**	(334,360)
CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR	**$ 2,141,337**	$ (354,438)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2000

1. GENERAL

The Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal (the "Tribunal") was originally created by the Workers' Compensation Amendment Act S.O. 1984, Chapter 58 - Section 32, which came into force on October 1, 1985.

The purpose of the Tribunal is to hear, determine and dispose of in a fair, impartial and independent manner, appeals by workers and employers in connection with decisions, orders or rulings of the Workplace Safety and Insurance Board (formerly Workers' Compensation Board), and any matters or issues expressly conferred upon the Tribunal by the Act.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The Tribunal's financial statements are prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

Capital expenses

Capital expenses are recognized on a cash basis to match the recovery of the costs (funding revenue).

Revenue and expenses

Revenue and expenses are recognized on an accrual basis.

3. RECOVERABLE EXPENSES

Recoverable expenses consist of amounts recoverable from Pay Equity Hearing Tribunal, Ontario Labour Relations Board and Board of Inquiry for shared services such as reception, library, mailing, courier and photocopy expenses.

4. OPERATING ADVANCE FROM WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE BOARD

The operating advance is interest-free with no specific terms of repayment.

5. SERVICES – WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE BOARD (WSIB)

The expense represents administrative costs for processing claim files of the WSIB which are under appeal at the Tribunal. The comparative figure has been re-classified to conform with the current year presentation.

6. SUBSEQUENT EVENT

On February 27, 2001 a news release by the Ministry of Labour, Government of Ontario announced the government's proposal to merge a number of agencies and tribunals.

Under this proposal, the Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal (together with certain other agencies/tribunals) may be merged into a unified tribunal. The merger plans have not yet been finalized.

2000

Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et
de l'assurance contre les accidents du travail

Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal

Rapport annuel

Ontario

2000

Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et
de l'assurance contre les accidents du travail

Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal

Rapport annuel

Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et
de l'assurance contre les accidents du travail
505, avenue University, 2e étage
Toronto (Ontario) M5G 2P2

ISSN: 1480-5707

©2001

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION v

RAPPORT DU PRÉSIDENT

LA MARCHE DU MILLÉNAIRE 1

FAITS SAILLANTS RELATIFS AUX QUESTIONS EXAMINÉES EN 2000 3
Appels examinés en application de la Loi de 1997 4
Politiques de la Commission dans le cadre de la Loi de 1997 5
Indemnités prévues par les lois antérieures 7
Questions concernant les employeurs 8
Requêtes relatives au droit d'intenter une action 9

DEMANDES DE RÉVISION JUDICIAIRE 10

EXAMENS DE L'OMBUDSMAN 11

RAPPORT DU TRIBUNAL

RÉALISATIONS – TRAITEMENT DES APPELS 13
Tendances dans le nombre de cas au Tribunal : Historique 13
Plan d'action : Mesures prises au Tribunal pour faire face à l'augmentation du nombre de cas 14
Nouveaux cas 16
Cas réglés 16
Inventaire 18
Statistiques comparatives de 2000 – Audiences et décisions 18
Représentation des parties 19

ORGANISATION DU TRIBUNAL 19
Vice-présidents, membres et cadres supérieurs 19
Bureau du directeur général 20
Bureau du conseiller juridique du président 20
Bureau du vice-président greffier 21
Vice-présidente greffière 21
Service de réception des nouveaux dossiers 21
Examen préliminaire des dossiers 22
Centre d'information du greffe 22
Bureau des conseillers juridiques du Tribunal 22
Traitement préparatoire à l'audience 22

Traitement consécutif à l'audience 23
Avocats 23
Bureau de liaison médicale 23
Service de l'information 27
Bibliothèque des tribunaux du travail de l'Ontario 27
Section des publications 28
Systèmes de gestion des cas 29
Questions financières 30

ANNEXE A

VICE-PRÉSIDENTS ET MEMBRES EN 2000 47
PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENTS ET MEMBRES – RENOUVELLEMENT DE MANDAT EN 2000 49
NOUVELLES NOMINATIONS 50
CADRES SUPÉRIEURS 51
CONSEILLERS MÉDICAUX 51

ANNEXE B

RAPPORT DES VÉRIFICATEURS ET ÉTATS FINANCIERS 53

Introduction

Le Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (« TASPAAT » ou « le Tribunal ») examine les appels interjetés contre les décisions définitives de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (« CSPAAT » ou « la Commission »). Le Tribunal tire sa compétence de la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail* (« la Loi »), loi qui remplace la *Loi sur les accidents du travail* depuis le 1er janvier 1998. Le Tribunal est un organisme distinct et indépendent doté d'un pouvoir décisionnel. Il portait le nom de « Tribunal d'appel des accidents du travail » avant d'en changer aux termes de l'article 173 de la Loi.

Ce volume contient les rapports du Tribunal et de son président au ministre du Travail et aux différents groupes intéressés au Tribunal. Le lecteur y trouvera une vue d'ensemble du fonctionnement du Tribunal pendant l'année financière 2000 ainsi que des commentaires relatifs à certaines questions susceptibles de présenter un intérêt particulier pour le ministre et les groupes intéressés au Tribunal.

Le Rapport du Tribunal examine les activités du Tribunal, ses affaires financières ainsi que ses politiques et pratiques administratives.

Rapport du président

LA MARCHE DU MILLÉNAIRE

Si, même pour le voyage le plus long, c'est le premier pas qui compte, l'élimination de l'énorme accumulation de dossiers en attente au Tribunal a commencé par le règlement d'un premier appel, en octobre 1999, après que cette accumulation eut atteint son apogée, en septembre 1999. Ce premier règlement a marqué le début de la mise en œuvre d'un plan d'action élaboré en vue d'éliminer l'inventaire de dossiers actifs du Tribunal avant le 31 mars 2002. Les groupes clients avaient d'abord réagi avec un scepticisme bien compréhensible à l'annonce des audacieux objectifs trimestriels fixés pour atteindre cet objectif. Ce scepticisme se mêlait par ailleurs d'inquiétude relativement à la suffisance des ressources du Tribunal, au maintien de la qualité de ses décisions ainsi qu'à sa capacité administrative de traiter les appels et de gérer un nombre très élevé de dossiers.

Bien que le Tribunal soit encore bien loin de la ligne d'arrivée, à la fin de 2000, même les plus sceptiques ne pouvaient plus douter de la réussite de ses efforts. C'est certainement à cette conclusion que sont parvenues les délégations de la Colombie-Britannique et de la Nouvelle-Écosse qui ont qualifié le Tribunal de modèle à suivre parmi les organismes décisionnels de dernière instance après être venues étudier ses résultats. Le ministère du Travail a approuvé le budget de 2000, la formation interne s'est poursuivie, des mesures de contrôle ont permis le maintien de la qualité du service et la démarche souple et novatrice du personnel a permis l'atteinte des objectifs trimestriels du Tribunal. Le nombre de dossiers en attente, qui avait atteint 9 000 en septembre 1999, était passé à moins de 5 700 à la fin de 2000 et, en décembre 2000, le scepticisme de 1999 avait fait place au soulagement, et les réalisations de l'année s'avéraient agréablement surprenantes.

Pendant l'année, le nombre de décideurs du Tribunal est passé à 85, dont 55 vice-présidents. L'arrivée de ces nouveaux décideurs a entraîné une augmentation des ressources de formation : chaque nouveau vice-président ou membre a suivi un programme de formation interne dispensé par le Bureau du conseiller juridique du

président ainsi qu'un programme de formation externe offert par la Société ontarienne des arbitres et des régisseurs (SOAR). Le Tribunal a également organisé des séances de formation d'une journée et d'une demi-journée portant sur diverses questions juridiques ou médicales à l'intention des décideurs et des membres de son personnel concernés par ces questions. Enfin, des séances périodiques d'actualisation des connaissances ont joué un grand rôle dans le maintien de la qualité des décisions.

La technologie de l'information a continué à jouer un rôle clé dans le fonctionnement du Tribunal. Comme le savent la plupart des avocats et des représentants, toutes les décisions du Tribunal sont versées dans Quicklaw, et le site web du Tribunal (www.wsiat.on.ca) contient des renseignements généraux au sujet du Tribunal et de ses procédés, des documents en rapport avec le dépôt des appels ainsi que les directives de procédure du Tribunal. Le Tribunal prévoit de terminer l'élaboration et la mise en œuvre d'un nouveau système de gestion des cas (tracIT) au cours du printemps de 2001. TracIT devrait permettre de rationaliser le processus d'appel ainsi que de faciliter et d'accélérer le suivi des appels. Ce système est également conçu de façon à pouvoir s'articuler sur la technologie de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail, une fois que cette dernière aura mené à terme son Projet agilité. Ce nouveau système devrait à plus ou moins long terme permettre au Tribunal de remplacer des montagnes de papier par un dispositif à mémoire optique – lequel profitera à tout le système une fois qu'il deviendra possible de transmettre les dossiers d'appel électroniquement de la Commission au Tribunal.

En 2000, le Tribunal a maintenu sa réputation sans tache en matière de révisions judiciaires. Grâce à l'importance qu'il accorde à la publication de décisions bien motivées et aux connaissances de ses décideurs, le Tribunal s'est graduellement acquis le respect du système judiciaire en tant que tribunal expert. Il a une réputation exemplaire dans le réseau des tribunaux administratifs de l'Ontario, et il continue à la protéger avec ardeur.

En plus de raffiner ses procédés de règlement des différends et ses méthodes administratives, le Tribunal a continué à avoir des discussions de nature administrative avec la Commission en vue de simplifier le système de prise de décisions et de le rendre plus efficace. La Commission et le Tribunal ont commencé à mettre en application une ligne directrice portant sur le règlement des différends fondé sur la personne globale. Cette ligne directrice vise à favoriser l'examen simultané de toutes les questions connexes concernant les travailleurs. Le Tribunal et la Commission ont en outre continué à améliorer le processus de certification par lequel la Commission tente d'assurer que seuls les appels prêts à être entendus en audience sont transmis au Tribunal. Par ailleurs, la Commission, le Ministère et le Tribunal ont poursuivi leurs travaux en vue d'améliorer leurs méthodes en matière de prévision du nombre de dossiers et de prévision budgétaire. En privilégiant le règlement extrajudiciaire des différends et le règlement préalable à l'audience, le Tribunal a pu régler les appels interjetés contre les décisions de la Commission de

façon plus rapide et plus économique. Les programmes de formation et le processus d'examen des décisions par le Bureau du conseiller juridique du président ont également commencé à donner des résultats qui se traduisent par l'amélioration progressive des délais de publication des décisions. À la fin de 2000, le délai moyen de publication (c'est-à-dire le laps de temps écoulé entre l'audience et la publication de la décision) était d'environ 60 jours, soit la moitié du délai prévu par la Loi, qui est de 120 jours.

Vers la fin de l'année, le ministère du Travail a annoncé un autre examen du Tribunal et des autres organismes sous son chapeautage. Malgré l'effet troublant inévitable que cette annonce a eu sur le Tribunal, son personnel a continué à relever le défi de la réduction du nombre de dossiers en attente. Grâce à son personnel et au dévouement de ce dernier, le Tribunal a pu atteindre l'objectif de fin d'année sur lequel il s'était entendu avec l'ombudsman au printemps de 1999.

En ce véritable début du millénaire, le Tribunal continue à viser la date cible du 31 mars 2002. Ses décideurs expérimentés continueront à rédiger des décisions de qualité dans les délais les plus brefs possibles en vue de protéger la réputation du Tribunal en tant que tribunal très spécialisé ou « expert » dans le domaine du droit administratif. Le Tribunal continuera à collaborer avec ses groupes clients afin de répondre à leurs inquiétudes et de régler de manière responsable leurs problèmes d'ordre administratif. On parle parfois de « justice agile » pour décrire la souplesse et la rapidité avec lesquelles les tribunaux administratifs s'adaptent à l'évolution du nombre d'appels et des tendances. En 2001, le Tribunal devrait continuer à parfaire sa réputation en ce sens en continuant à composer avec les questions de justice administrative auxquelles il est confronté. L'expérience qu'il a acquise en 1999 et en 2000 devrait également contribuer à l'avènement en Ontario d'un régime en amélioration constante dans le cadre de la Loi sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail.

FAITS SAILLANTS RELATIFS AUX QUESTIONS EXAMINÉES EN 2000

Cette section du rapport annuel est consacrée à la revue des faits saillants relatifs aux questions juridiques, médicales et factuelles examinées en 2000.

La *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail* est entrée en vigueur le 1er janvier 1998. Cette loi crée un régime d'assurance pour les accidents professionnels survenus après le 31 décembre 1997. Cette loi modifie et maintient la *Loi sur les accidents du travail* d'avant 1997, celle d'avant 1989 et celle d'avant 1985 pour les lésions survenues avant son entrée en vigueur. En 2000, le Tribunal a réglé des cas en application de ces quatre lois. Par souci de commodité, nous traiterons d'abord des cas relevant de la Loi de 1997.

Appels examinés en application de la Loi de 1997

En 2000, le Tribunal a commencé à entendre des appels en application des nouvelles dispositions relatives à la perte de gains prévues dans la Loi de 1997. Voir, par exemple, les *décisions n^os 2336/00* (28 septembre 2000) et *2499/00* (30 octobre 2000). La *décision n^o 1428/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 264, soulève l'intéressante question du droit à des prestations dans le cas d'un travailleur dont le rappel après une mise à pied avait été retardé faute de travail modifié approprié. La vice-présidente a conclu que la Loi de 1997 ouvre droit à des prestations lorsqu'une perte de gains découle d'une lésion indemnisable. Le travailleur avait droit à des prestations pour perte de gains, car les deux parties étaient d'accord qu'il avait tardé à reprendre le travail non pas en raison de sa situation d'emploi mais plutôt en raison de sa lésion indemnisable.

La Loi de 1997 prévoit que les prestations pour perte de gains peuvent être réduites ou suspendues si le travailleur ne collabore pas soit à son retour au travail rapide et sans danger, soit à une évaluation de ses possibilités de réintégration sur le marché du travail ou à un programme de réintégration sur le marché du travail. Le Tribunal a demandé à la Commission et aux parties de lui présenter des observations au sujet de l'effet de la politique de la Commission exigeant un avis de refus de collaboration. Voir les *décisions n^os 2336/00* et *1900/00I* (18 octobre 2000).

La Loi de 1997 fixe le délai d'appel contre les décisions de la Commission à six mois ou « au délai plus long qu'autorise le Tribunal ». Ce délai s'applique aux appels interjetés en application de la Loi de 1997 et des lois antérieures. Dans des décisions antérieures, le Tribunal a statué qu'il y avait lieu de faire preuve de souplesse pendant la période de transition suivant l'adoption du nouveau délai. Le Tribunal a nuancé sa position en la matière puisque le délai est maintenant de notoriété publique et que les parties et leurs représentants ont eu le temps de s'y faire. Quand il est saisi d'une demande de prorogation du délai d'appel, le Tribunal tient compte d'un certain nombre de facteurs : la durée de la prorogation demandée et sa justification; l'existence d'éléments de preuve démontrant une intention arrêtée d'interjeter appel dans le délai; si l'appelant était au courant du délai d'appel; s'il a agi avec diligence; si la prorogation risque de porter préjudice à un intimé; si l'appel est tellement tardif qu'il ne peut être raisonnablement réglé; si l'appel dont il est question est tellement étroitement lié à un autre appel que le Tribunal ne peut raisonnablement régler ce dernier appel sans en tenir compte; si des défauts de procédure ou des erreurs claires et patentes exigent l'instruction de l'appel à défaut de quoi il y aurait risque de déni de justice; s'il existe des circonstances exceptionnelles telles qu'une maladie très grave. Voir, par exemple, les *décisions n^os 1678/00E* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 304, *1507/00E* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 287, *1440/00E* (22 juin 2000) et *1088/00E* (20 juin 2000) ainsi que *418/00E* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 287.

Le Tribunal a adopté la *Directive de procédure : Demandes de prorogation* en octobre 2000. Dans ce document, le Tribunal énonce les principes qu'il entend appliquer dans les cas dont il est saisi. Cette directive sera assurément d'une grande utilité pour les parties et leurs représentants quand ils prépareront leurs observations dans de futurs cas.

Politiques de la Commission dans le cadre de la Loi de 1997

Le Tribunal tranchait auparavant les appels en tenant compte des politiques de la Commission. Cependant, aux termes de la Loi de 1997, s'il existe des politiques applicables aux appels dont il est saisi, le Tribunal est expressément tenu de les appliquer dans ses décisions. Cette exigence s'applique également aux appels interjetés en vertu des lois antérieures.

L'article 126 de la Loi de 1997 expose comment la Commission procède pour identifier les politiques applicables et comment le Tribunal procède pour lui renvoyer une politique s'il détermine qu'elle est inapplicable, non autorisée par la Loi ou incompatible avec celle-ci. Le Tribunal doit procéder au renvoi par écrit et préciser les motifs à l'appui du renvoi. La Commission a alors 60 jours pour donner aux parties l'occasion de présenter des observations et pour émettre une directive écrite motivée.

Comme il est indiqué dans le dernier rapport annuel, en décembre 1999, le Tribunal a renvoyé à la Commission sa politique sur le stress chronique d'avant 1998. L'une des questions qui se posait était de savoir si la pratique de la Commission dans les cas de stress chronique constituait une « politique » au sens de l'article 126. Le 18 février 2000, un comité du conseil d'administration de la Commission a établi que la pratique de la Commission n'avait pas été assez officialisée pour constituer une « politique » au sens de l'article 126. Ce comité du conseil d'administration a indiqué qu'il élaborerait une politique sur ce qui constitue une « politique » au sens de l'article 126. Dans sa *décision n° 871/99I2* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 101, le Tribunal souscrit aux conclusions du conseil d'administration de la Commission en concluant qu'une politique s'entend généralement, au sens de l'article 126, d'une politique officielle écrite, autorisée ou approuvée par le conseil d'administration de la Commission ou par la personne qu'il a déléguée par écrit à cet effet. Les exigences relatives au caractère officiel, à l'absence d'ambiguïté et à l'autorisation sont particulièrement importantes si la question visée touche l'établissement des droits des travailleurs et des employeurs.

Dans sa *décision n° 1943/98A* (22 août 2000), le Tribunal procède au renvoi de la politique de la Commission selon laquelle un foyer pour personnes âgées relevant d'une municipalité devait être classé à l'annexe 1 plutôt qu'à l'annexe 2. Dans sa réponse à ce renvoi en application du paragraphe 126 (4), la Commission a indiqué

qu'elle avait des motifs pour classer ces foyers soit à l'annexe 1 ou à l'annexe 2 et elle a présenté des observations au sujet de la date d'entrée en vigueur de toute reclassification à l'annexe 2.

Quand la Commission n'identifie pas de politique applicable, le Tribunal tient compte de ses politiques et pratiques moins officielles ainsi que de ses politiques sur des questions semblables, lorsqu'elles sont utiles. Voir, par exemple, les *décisions n^os 1024/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 228, *1600/99* (21 septembre 2000) et *1963/00* (28 septembre 2000). Dans la *décision n^o 1132/98* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 67, le Tribunal conclut qu'il convient d'accorder beaucoup de respect à la pratique de la Commission en ce qui concerne les virements au Fonds de garantie pour travailleurs réintégrés (FGTR) dans les cas de comptes administrés dans le cadre de la méthode CAD-7, et ce, bien qu'il n'existe pas de politique en la matière. L'appel de l'employeur ne cadrait avec aucune des exceptions habituelles et, compte tenu du bien-fondé du cas et de l'équité, il fallait tenir compte de l'effet que la décision aurait sur d'autres employeurs, et non seulement de l'effet qu'elle aurait sur l'appelant. La vice-présidente a rejeté l'appel parce qu'il revenait à demander au Tribunal de modifier la pratique de la Commission en ce qui a trait à l'administration de la méthode CAD-7.

Dans quelques cas, la Commission a demandé au Tribunal de réexaminer une décision lorsqu'elle n'était pas d'accord avec la façon dont il interprétait ou appliquait ses politiques. Les parties à certains de ces dossiers ont remis en question le pouvoir de la Commission de demander un tel réexamen. Le Tribunal a conclu que la question n'était pas de savoir si la Commission a le pouvoir de faire une telle demande, mais bien de savoir si le Tribunal est compétent pour réexaminer une décision à chaque fois qu'il estime souhaitable de le faire. Bien qu'un tiers ne puisse faire une demande de réexamen que dans des circonstances exceptionnelles, l'intégrité des rapports du Tribunal avec la Commission et les parties nécessite l'existence d'un mécanisme leur permettant de lui demander d'examiner le bien-fondé de ses décisions. Voir la *décision n^o 585/98R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 51. Dans la *décision n^o 1624/99R* (6 juin 2000), le Tribunal a accueilli la demande de réexamen de la Commission visant le redressement rétroactif d'un compte établi dans le cadre de la Nouvelle méthode expérimentale de tarification par incidence (NMETI) et, dans la *décision n^o 1543/98R2* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 72, le Tribunal a rejeté une demande de modification du transfert des coûts présentée au motif qu'un tiers était entièrement responsable d'un accident de la route au sujet de laquelle la Commission avait obtenu le règlement d'une action intentée contre le tiers en question. La Commission n'a toutefois pas de pouvoir particulier en ce qui concerne les demandes de réexamen et ses demandes doivent remplir les critères habituels pour être accueillies. Le Tribunal a donc rejeté la demande de réexamen de la Commission quand il n'était pas clair qu'un réexamen entraînerait un résultat différent. Voir la *décision n^o 585/98R* (versement d'intérêts à l'employeur) et la *décision n^o 195/00R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 173 (date de rétroactivité d'une reclassification fondée sur une vérification de la Commission).

Indemnités prévues par les lois antérieures

La plupart des appels entendus au cours de 2000 concernaient des questions liées aux lois sur les accidents du travail antérieures. La Loi d'avant 1985 et la Loi d'avant 1989 prévoient des pensions pour les invalidités permanentes et des indemnités temporaires pour les invalidités de courte durée. À compter de 1989, les travailleurs qui touchent une pension ont également droit à des suppléments transitoires. La Loi d'avant 1997 a institué un système hybride prévoyant des indemnités pour perte non économique (PNÉ) et des indemnités pour perte économique future (PÉF) dans les cas de déficience permanente, en plus des indemnités temporaires dans les cas d'invalidité temporaire.

Selon la politique de la Commission, l'admissibilité initiale au supplément transitoire prévu au paragraphe 147 (2) de la Loi d'avant 1997 et la poursuite de cette admissibilité reposent sur la participation à un programme de réadaptation professionnelle susceptible de permettre au travailleur de rétablir approximativement ses gains d'avant la lésion.

Dans la *décision n° 583/98R* (8 juin 2000), le Tribunal a examiné la thèse selon laquelle les travailleurs blessés font l'objet de discrimination s'ils n'obtiennent pas une augmentation de leurs indemnités pour PÉF lorsqu'ils acceptent volontairement de prendre une retraite anticipée puisqu'ils auront plus de difficulté à trouver un autre emploi que les travailleurs non blessés. Le comité a fait remarquer que la notion de discrimination se veut d'une distinction fondée sur une caractéristique personnelle qui a pour effet d'imposer à quelqu'un un fardeau, des obligations ou des inconvénients dont d'autres sont exempts ou qui prive entièrement ou partiellement cette personne d'occasions ou d'avantages dont d'autres peuvent jouir. Le comité a expliqué que le groupe de comparaison devrait être celui des autres travailleurs touchant des indemnités pour PÉF, et non celui des travailleurs non blessés. Le régime des indemnités pour PÉF n'est pas discriminatoire puisque les travailleurs blessés à qui l'on offre une retraite anticipée ne subissent pas de fardeau supplémentaire et que leur accès à de telles indemnités n'est pas restreint. La Loi d'avant 1997 vise à indemniser les travailleurs blessés des effets de leurs lésions professionnelles et à les retourner au travail sans qu'ils ne subissent de perte de salaire. Une indemnité est versée lorsque cela est impossible.

Le paragraphe 43 (2) de la Loi d'avant 1997 prévoit que l'admissibilité aux indemnités pour PÉF cesse à 65 ans. Le Tribunal n'avait pas le pouvoir de reconnaître le droit à des indemnités pour PÉF dans le cas d'un gardien âgé de 83 ans qui avait subi une lésion professionnelle. Le Tribunal doit statuer en fonction du bien-fondé et de l'équité, mais cette injonction de la Loi doit servir de guide quand la Loi elle-même ou les politiques sont ambiguës ou encore quand il doit exercer un pouvoir discrétionnaire. On ne peut donc reconnaître le droit à des indemnités quand

le texte de loi est clair et sans ambiguïté. Voir la *décision n° 988/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 223.

Le Tribunal a été saisi d'autres cas intéressants aux termes de la Loi d'avant 1997. Citons, entre autres : la *décision n° 918/00* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 214, (selon laquelle la Commission doit continuer à pouvoir user d'un jugement raisonnable dans l'application des guides de l'AMA au moment de la détermination du taux des indemnités pour PNÉ); la *décision n° 490/98R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 41, (selon laquelle les dispositions relatives à la base salariale prévues dans la Loi d'avant 1997 visent à créer un système souple permettant de parvenir à une évaluation équitable des gains du travailleur de sorte qu'il peut y avoir lieu de calculer différemment les indemnités à court terme et celles à long terme); *décision n° 2457/00* (9 novembre 2000) (qui simplifie les politiques de la Commission selon lesquelles les salaires de débutant servent à estimer les gains à la fin d'un plan de réintégration sur le marché du travail et que les gains réputés de travailleurs expérimentés servent lors de la dernière révision des indemnités pour PÉF); la *décision n° 168/99* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 132 (qui reconnaît le droit à une pension pour préjudice esthétique à une travailleuse dont plus de 80 % du corps était touché par une affection cutanée qui nuisait à ses possibilités d'emploi).

Questions concernant les employeurs

En 2000, le Tribunal a été saisi d'un certain nombre d'appels touchant à des questions qui intéressent particulièrement les employeurs, notamment la classification, les virements au FGTR, la tarification par incidence, les frais de paiement en retard et les pénalités. Le dernier rapport annuel faisait remarquer que la Commission avait demandé au Tribunal de réexaminer plusieurs décisions dans lesquelles il avait conclu qu'elle n'avait pas, jusqu'au 1er janvier 1997, de politique sur le versement d'intérêts aux employeurs et dans lesquelles il avait reconnu les employeurs admissibles à des intérêts en se fondant sur le bien-fondé des cas et l'équité. Dans la *décision n° 585/98R* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 51, le Tribunal a conclu que les appels concernant le versement d'intérêts aux employeurs relevaient de sa compétence et que le versement d'intérêts n'était pas obligatoire mais qu'il résultait plutôt de l'exercice d'un pouvoir discrétionnaire fondé sur le bien-fondé et l'équité. Après avoir examiné des observations récentes de la Commission, le comité a conclu que celle-ci avait bien une politique sur le versement d'intérêts aux employeurs avant 1997. Toutefois, les décisions antérieures du Tribunal n'étaient pas déraisonnables. La Commission a toujours été investie d'un pouvoir discrétionnaire l'autorisant à verser des intérêts en fonction du bien-fondé et de l'équité, et sa politique lui laissait une certaine marge de manœuvre dans le choix de la date du début des intérêts. Le Tribunal n'a pas réexaminé le fond de sa décision puisqu'il n'était pas évident que le résultat aurait été différent; cependant, il pourrait dorénavant tenir compte des clarifications et du raisonnement de la Commission lors

de l'instruction d'autres appels. Voir également les *décisions n^os 503/98R, 504/98R, 505/98R* et *506/98R* (toutes publiées le 28 juin 2000).

Dans la *décision n^o 2137/99* (2000), 54 W.S.I.A.T.R. 159, le Tribunal a accueilli l'appel d'un employeur qui demandait un transfert des coûts dans un dossier où le travailleur de l'employeur au moment de l'accident avait été blessé par une décharge électrique dans les locaux d'un autre employeur à cause d'une enseigne lumineuse mal installée. L'employeur propriétaire des lieux avait le devoir de veiller à ce que les lieux en question ne posent pas de danger et à ce que l'installateur de l'enseigne soit un électricien compétent.

Dans la *décision n^o 1679/99* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 160, le Tribunal fait remarquer que le but central des programmes de tarification par incidence est de promouvoir la sécurité sur les lieux du travail en offrant des incitations financières et en imposant des pénalités. Le Tribunal a rejeté l'appel d'un employeur qui voulait faire augmenter le redressement rétroactif de son compte établi dans le cadre de la méthode facultative de tarification par incidence (MFTI) en fonction d'un virement au FGTR parce que la Commission avait pris sa décision conformément à la politique en vigueur au moment visé. Un redressement rétroactif ne peut influer sur le comportement passé et n'influera probablement pas sur le comportement futur. Le Tribunal a maintenu les pénalités établies par la Commission quand elles étaient compatibles avec les pratiques en vigueur au moment visé. L'injonction forçant la prise en compte du bien-fondé et de l'équité exige également la prise en compte de l'obligation de la Commission de maintenir la caisse des accidents. Dans ce cas, l'employeur présentait de longs antécédents de frais d'indemnisation excessifs. Voir la *décision n^o 273/97* (2000), 53 W.S.I.A.T.R. 40.

Requêtes relatives au droit d'intenter une action

Le régime de sécurité professionnelle et d'assurance contre les accidents du travail et les lois antérieures sur les accidents du travail résultent d'un « compromis historique » selon lequel les travailleurs renoncent à leur droit d'action contre les employeurs en échange d'un système d'indemnisation sans égard à la responsabilité. Le Tribunal a compétence exclusive pour déterminer si un travailleur blessé a le droit d'intenter une action civile. Les requêtes relatives au droit d'intenter une action soulèvent souvent des questions juridiques complexes qui ont une grande incidence sur les parties.

Dans sa *décision n^o 1782/00I* (16 octobre 2000), le Tribunal examine la situation d'un travailleur employé dans le secteur de la restauration pendant 16 ans qui avait été gravement blessé par électrocution quand son superviseur lui avait ordonné de changer les ampoules d'une enseigne, en dépit du fait que l'employeur avait pour politique d'avoir recours à un entrepreneur en électricité. Le travailleur avait droit à

des prestations puisque la lésion était survenue au cours de son emploi, et la Loi supprimait donc son droit d'action contre son employeur. Le travailleur avait cependant toujours le droit de poursuivre le gestionnaire immobilier puisqu'il n'était pas un employeur de l'annexe 1. Le Tribunal a également indiqué qu'il était possible d'alléguer que le superviseur n'était pas en cours d'emploi et que cette question pourrait au besoin entraîner la reprise de l'audience. Dans la *décision n° 1531/00* (14 août 2000), le Tribunal conclut qu'un travailleur américain blessé pendant un court séjour dans une succursale ontarienne n'était que de passage en Ontario et ne tombait donc pas sous le coup de la loi ontarienne.

Le paragraphe 10 (2) de la Loi d'avant 1997 prévoit que, si un travailleur règle une poursuite pour un montant inférieur aux prestations auxquelles il a droit, la différence entre les deux montants lui est payable. Dans la *décision n° 878/98* (27 septembre 2000), le Tribunal conclut que les sommes reçues en règlement de demandes de personnes à charge en application de la *Loi sur le droit de la famille* n'entrent pas dans le champ du paragraphe 10 (2) si le travailleur est vivant puisque la Loi d'avant 1997 ne vise les personnes à charge que si le travailleur est décédé. Toutefois, les intérêts antérieurs au jugement sont clairement visés par le paragraphe 10 (2). Voir également la *décision n° 1838/99* (6 février 2000) dans laquelle le Tribunal conclut que, lorsque la Loi interdit une action en dommages-intérêts généraux par suite d'une lésion professionnelle, il est impossible d'intenter une poursuite en dommages-intérêts punitifs dans la même affaire.

DEMANDES DE RÉVISION JUDICIAIRE

Le Tribunal a répondu à de nombreuses demandes de révision judiciaire au cours de l'année.

L'arrêt *Canadien Pacifique c. Ontario (Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail)*, (2000), 130 O.A.C. 330, 49 C.C.E.L. (2d) 222, concerne une demande de révision judiciaire de l'employeur contre les *décisions n^os 647/95I* (1996), 37 W.C.A.T.R. 234, *647/95I2* (1997), 42 W.C.A.T.R. 8, et *647/95* (13 août 1997) du Tribunal. Le différend portait sur la question de savoir si les dispositions relatives au rengagement prévues à l'article 54 de la *Loi sur les accidents du travail* d'avant 1997 s'appliquaient également à un travailleur d'une entreprise fédérale. La Cour divisionnaire s'est fondée sur la norme d'examen voulue pour une question constitutionnelle et a examiné si la décision était « correcte » plutôt que d'examiner si elle était déraisonnable. La Cour a conclu à l'unanimité que la décision du Tribunal était correcte et elle a rejeté la demande de révision judiciaire le 22 février 2000.

Canadien Pacifique a déposé une demande d'autorisation d'interjeter appel à la Cour d'appel de l'Ontario. Le 26 avril 2000, un avis d'abandon de cette demande d'autorisation d'interjeter appel a été signifié au Tribunal.

Le 28 mars 2000, la Cour divisionnaire a rejeté à l'unanimité une demande de révision judiciaire dans *Solomon c. Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail*. Cette demande de révision visait les *décisions n^os 1101/97* (9 mars 1998) et *1101/97R* (16 février 1999). Ces décisions portaient sur la méthode appropriée pour calculer un supplément permanent aux termes du paragraphe 147 (4).

Le requérant a demandé l'autorisation d'interjeter appel, et la Cour d'appel de l'Ontario a rejeté sa demande le 11 juillet 2000. Le requérant a rempli une demande d'autorisation d'interjeter appel à la Cour suprême du Canada.

Le 14 juin 2000, à Toronto, la Cour divisionnaire a entendu une demande de révision judiciaire dans la cause *Ahmed c. Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail* visant les *décisions n^os 309/99I* (4 mars 1999) et *309/99* (15 juillet 1999). La Cour divisionnaire a conclu à l'unanimité que la décision selon laquelle le travailleur n'avait pas droit à des prestations pour de présumés troubles au genou et au coude n'était pas manifestement déraisonnable.

En décembre 1998, le Tribunal avait reçu un avis de demande de révision judiciaire dans *Mohns c. Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail*. Cette demande visait la *décision n^o 1435/97* (23 décembre 1997) par laquelle le Tribunal tranchait la question de savoir s'il y avait droit d'action. Le greffier de la Cour divisionnaire a rejeté cette demande pour cause de retard le 27 janvier 2000.

Au début de 1999, le Tribunal avait reçu un avis de demande de révision judiciaire dans *Lessing c. Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail*. Cette demande visait la *décision n^o 1410/98* du Tribunal (9 octobre 1998) par laquelle le Tribunal tranchait la question de savoir s'il y avait droit d'action. En septembre 2000, le greffier de la Cour divisionnaire a ordonné le rejet de cette demande pour cause de retard.

À la fin de la période visée, il ne restait plus en instance que la demande d'autorisation d'interjeter appel à la Cour suprême du Canada déjà notée en rapport avec les *décisions n^os 1101/97* et *1101/97R*.

EXAMENS DE L'OMBUDSMAN

En 2000, le Bureau de l'ombudsman a avisé le Tribunal de 30 plaintes, comparativement à 17 en 1999. Les plaintes enregistrées en 2000 ne visent pas nécessairement des décisions publiées au cours de l'année. Cette augmentation du

nombre de plaintes se produit après plusieurs années de production accrue au Tribunal.

Le Bureau de l'ombudsman procède à une étude approfondie de chaque plainte et examine l'analyse du Tribunal pour déterminer si elle est raisonnable. Le Tribunal est avisé si l'ombudsman a besoin de renseignements supplémentaires ou si certaines questions semblent nécessiter une enquête officielle. L'ombudsman conclut la plupart de ses enquêtes en indiquant qu'il n'y a pas lieu de mettre en doute la décision visée, mais il est arrivé à quelques reprises par le passé que le Tribunal entreprenne un processus de réexamen à la suite de telles enquêtes.

Vingt et un dossiers en rapport avec des avis de plainte ont été fermés en 2000. De ce nombre, 16 l'ont été par suite d'une lettre d'un enquêteur indiquant qu'aucune enquête plus poussée n'était jugée nécessaire. Cinq se sont soldés par un rapport de l'ombudsman, du directeur ou d'un enquêteur indiquant que les plaintes n'étaient pas corroborées ou ne justifiaient pas une enquête plus approfondie. À ce jour, aucun des avis de plainte reçus en 2000 n'a donné lieu à une recommandation de réexamen.

Dans son Rapport annuel 1999, le Tribunal a indiqué que l'ombudsman avait entrepris un nouvel examen du temps de traitement des appels et avait publié son rapport définitif en avril 1999. Dans son rapport, l'ombudsman recommandait que le Tribunal prenne toutes les mesures nécessaires, y compris demander des ressources supplémentaires, pour assurer le traitement rapide des appels qui lui sont confiés. L'ombudsman recommandait également au ministère du Travail de prendre toutes les mesures nécessaires pour permettre au Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail de remplir son mandat efficacement. En novembre 2000, une délégation du Tribunal, dont sa directrice générale, a fait rapport à une conférence du personnel de l'ombudsman au sujet des changements apportés aux procédés et de l'atteinte des objectifs de production. En décembre 2000, le président du Tribunal a informé l'ombudsman sur l'amélioration des procédés d'obtention des politiques de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail ainsi que sur l'établissement du rôle à l'extérieur de Toronto. Le Bureau de l'ombudsman procède également à un suivi périodique auprès du ministère du Travail, par exemple, en août 2000, le Ministère a informé l'ombudsman que le Tribunal avait excédé son objectif de réduction d'inventaire du 30 juin 2000.

Rapport du Tribunal

RÉALISATIONS – TRAITEMENT DES APPELS

Tendances dans le nombre de cas au Tribunal : Historique

Le nombre de cas confiés au Tribunal s'est accru rapidement ces dernières années. La première augmentation considérable du nombre de nouveaux cas s'est produite en 1996 : une augmentation de 56 % par rapport à l'année précédente. Pendant la première moitié des années 90, le nombre de cas reçus s'était accru en moyenne de 11,6 % par année. Le nombre de nouveaux cas a continué à augmenter en 1997 et en 1998 et a atteint le nombre record de 10 000 cas en 1998, une augmentation d'environ 5 000 par rapport à l'année précédente.

L'escalade du nombre de nouveaux cas résulte d'une augmentation considérable du nombre de décisions définitives rendues à la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail à partir de 1996. Le tableau 4 (p. 31) montre le rapport entre le nombre de cas au Tribunal et le processus décisionnel de la Commission. De 1994 à 1996, le nombre de décisions définitives de la Commission a presque doublé, et ce nombre élevé s'est maintenu au cours des années suivantes. Les appels interjetés au Tribunal ont alors atteint un nombre sans précédent.

Pendant cette période de forte croissance du nombre de nouveaux cas, le Tribunal a réglé beaucoup plus de cas afin de répondre à la demande. Toutefois, le nombre de cas réglés n'a pas été aussi élevé que le nombre de nouveaux cas, ce qui a entraîné une accumulation plus rapide du nombre de dossiers en attente au cours des dernières années. En 1999, le nombre d'appels actifs (à l'exclusion des cas postérieurs à une décision) a atteint plus de 9 000, soit une augmentation d'environ 60 % par rapport au nombre enregistré à la fin de 1997. Avant l'escalade du nombre de nouveaux cas en 1996, l'inventaire s'accroissait au taux moyen annuel de 9,5 %.

Plan d'action : Mesures prises au Tribunal pour faire face à l'augmentation du nombre de cas

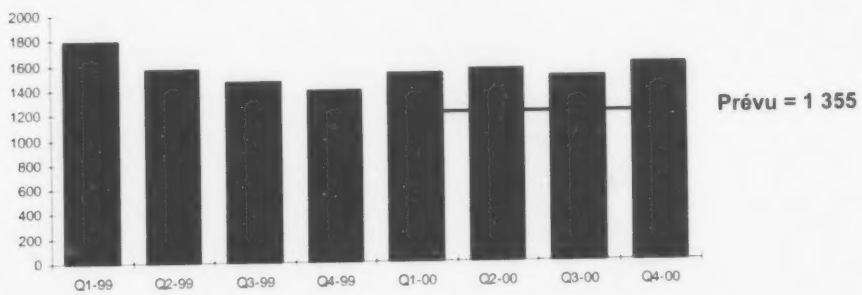
Au printemps de 1999, le Tribunal a établi un plan d'action prévoyant une stratégie énergique en vue de gérer les nouveaux dossiers et ceux en attente. Il s'agit d'un plan d'action hybride prévoyant le traitement des nouveaux cas en même temps que la réduction de l'accumulation de dossiers en attente. Ce plan d'action comporte des objectifs trimestriels de production et de réduction de l'inventaire. Les cas postérieurs à des décisions - (demandes de réexamen, enquêtes de l'ombudsman et révisions judiciaires) - ne sont pas inclus dans les prévisions et les objectifs étant donné qu'ils représentent un pourcentage relativement faible de l'ensemble des cas et sont difficiles à prévoir.

L'année 2000 est la première année entière de mise en œuvre du plan d'action. Le Tribunal a réussi à respecter les objectifs visant la réduction de son inventaire global. Les indicateurs clés pour mesurer les réalisations accomplies dans le traitement des appels sont le nombre de cas reçus, le nombre d'appels réglés et l'inventaire. Ces indicateurs sont illustrés dans les tableaux ci-après.

- En 2000, le Tribunal a reçu en moyenne 1 544 nouveaux cas par trimestre, comparativement aux 1 355 prévus dans le plan d'action.

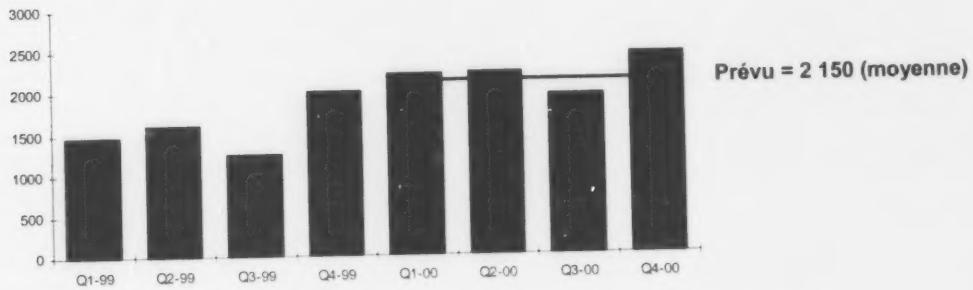
TABLEAU 1

Nombre de nouveaux cas (réel et prévu)



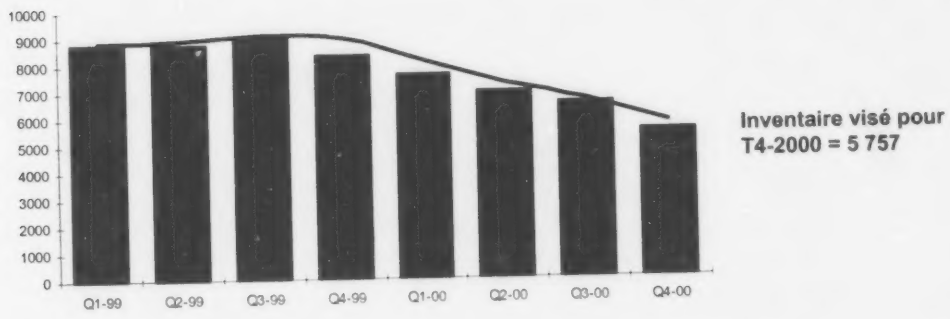
- Le Tribunal a réglé 2 202 cas par trimestre, comparativement aux 2 150 prévus dans le plan d'action.

TABLEAU 2
Nombre de cas réglés (réel et prévu)



- À la fin de l'année, le Tribunal avait un inventaire de 5 690 dossiers actifs, soit 67 de moins que l'objectif prévu.

TABLEAU 3
Inventaire de cas (réel et prévu)



Nouveaux cas

Tendances trimestrielles en 2000

Le plan d'action du Tribunal prévoyait 1 355 nouveaux cas pour chacun des trimestres de 2000. Les données statistiques indiquent cependant que le nombre de nouveaux cas et d'appels réactivés a été considérablement plus élevé. Le nombre de nouveaux cas a été en moyenne de 1 544 par trimestre pendant l'année (voir le tableau 5, p. 32).

Tendances historiques par année

La répartition des cas par catégorie d'appel au cours des années se trouve au tableau 6 (p. 33). Les cas en matière d'admissibilité représentent la majorité des nouveaux cas (95 %) et les cas en rapport avec des dispositions particulières de la Loi (autorisation d'interjeter appel, droit d'action, examen médical et accès) représentent 4 % du total.

Cas réglés

Tendances trimestrielles en 2000

Le plan d'action du Tribunal prévoit le règlement de 2 200 cas par trimestre, sauf pendant le trimestre de l'été, pour lequel il en prévoit 2 000 (troisième trimestre). Le tableau 7 (p. 34) montre le nombre de cas réglés par étape de traitement comparativement à la moyenne de 2 150 nécessaire par trimestre. Le nombre de cas réglés pendant l'année a été de 8 810, soit plus que l'objectif global de 8 600 cas.

Tendances historiques par année

De 1995 à 2000, le nombre de cas réglés s'est accru en moyenne de 35,1 % par année. Ce chiffre exclut les quelque 3 300 avis d'appel[1] reçus au Tribunal en 1998.

La répartition historique des cas réglés par catégorie d'appel figure au tableau 8 (p. 35). La répartition de 2000 se conforme généralement à la tendance historique. Les cas d'admissibilité représentent 96 % de tous les cas réglés au Tribunal, et les cas en rapport avec des dispositions particulières de la loi, 4 %.

---

1 Les avis d'appel sont les « lettres de préavis » envoyées au Tribunal en 1998 par des personnes désirant protéger leur droit d'appel contre le nouveau délai d'appel de six mois prévu dans la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail*. Même si ces avis d'appel ont eu un effet important sur les données relatives à l'inventaire et à la production du Tribunal, on ne s'attend pas à ce qu'ils donnent lieu à un volume semblable d'appels à l'avenir.

Le tableau 9 (p. 36) présente la répartition des cas réglés par étape de traitement. Certaines tendances historiques se dessinent à cet égard. La proportion croissante de cas classés dans la catégorie des dossiers inactifs à l'étape préparatoire à l'audience a culminé en 1998 en raison des nombreux avis d'appel reçus pendant la première moitié de l'année. Comme les appelants n'étaient pas prêts à procéder, le Tribunal a classé leurs appels dans la catégorie des dossiers inactifs. Le Tribunal a créé la catégorie des dossiers inactifs afin d'éviter de consacrer ses ressources limitées aux cas qui ne sont pas prêts à être entendus en audience. Cette catégorie a continué à représenter la plus grande proportion de cas réglés à l'étape préparatoire à l'audience en 2000. Ce résultat est principalement attribuable à l'examen préliminaire des dossiers : les cas qui ne sont pas prêts à être entendus en audience sont identifiés dès le début du processus et classés dans la catégorie des dossiers inactifs. Alors que le nombre de dossiers inactifs a augmenté, le nombre de désistements a considérablement diminué.[2] À l'étape de l'audition, la majorité des cas réglés l'ont été par décision. En 1994, le Tribunal avait rendu 812 décisions à l'étape de l'audition et, en 2000, il en a rendu 3 676, soit plus du triple.

Le tableau 10 (p. 37) fournit une analyse plus détaillée des cas réglés en 2000 en fournissant les données par étape de traitement et par catégorie d'appel. La plupart (54,7 %) des cas d'admissibilité et des cas en rapport avec des dispositions particulières de la Loi (84,5 %) ont été réglés avant la tenue d'une audience. Par contre, la majorité (75,6 %) des cas liés au droit d'action ont été réglés après la tenue d'une audience.

Le tableau 11 (p. 38) présente les cas réglés en fonction du temps de traitement. Environ le tiers de tous les cas, ainsi que 98 % des cas liés à un examen médical et à l'accès aux dossiers, ont été réglés dans les six mois suivant la date où l'appel avait été interjeté. Le Tribunal a pris de six à douze mois pour régler 17 % des cas, notamment plus de 1 400 cas d'admissibilité et demandes d'autorisation d'interjeter appel.

---

2 Par le passé, quand un travailleur n'était pas prêt à présenter son cas - par exemple parce qu'il fallait obtenir des renseignements médicaux supplémentaires à l'appui de sa demande, ou que les renseignements relatifs à sa lésion avaient changé - normalement, il se désistait sans craindre de perdre son droit de poursuivre son appel à une date ultérieure. Cependant, par suite de l'adoption de la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail*, le délai d'appel a obligé toute personne à déposer « un avis d'appel auprès du Tribunal d'appel dans les six mois qui suivent le jour où la décision a été rendue ou dans le délai plus long qu'autorise le Tribunal ». Afin de préserver le droit d'appel du travailleur dans de telles situations, les demandes d'appel sont actuellement classées dans la catégorie des dossiers inactifs jusqu'à ce que les cas soient prêts à être entendus en audience.

Inventaire

Tendances trimestrielles en 2000

Le plan d'action prévoyait un programme énergique de réduction de l'inventaire du Tribunal. L'inventaire du Tribunal a culminé à plus de 9 000 cas en septembre 1999. Le Tribunal a commencé à mettre en œuvre son programme de réduction d'inventaire en octobre 1999 et a depuis atteint les objectifs fixés à cet égard.

Le 31 décembre 1999, le Tribunal avait un inventaire de cas actifs de 8 305 cas, nombre inférieur à l'objectif prévu de 8 937 cas. Comme le montre le tableau 12 (p. 39), le Tribunal a respecté les objectifs de réduction fixés pour chacun des trimestres de 2000. Selon le plan d'action, l'inventaire de cas actifs du Tribunal devait être de 5 757 cas à la fin de 2000. Comme il avait un inventaire de 5 690 cas actifs le 31 décembre 2000, le Tribunal a dépassé son ojbectif annuel.

Tendances historiques par année

Les 5 690 cas actifs à la fin de 2000 représentent une baisse de 37 % par rapport au nombre de cas en septembre 1999.

Le tableau 13 (p. 40) montre la répartition des cas actifs au 31 décembre 2000. Cinquante-quatre pour cent des cas en étaient à l'étape préparatoire à l'audience, dont la majorité au Bureau des conseillers juridiques du Tribunal (BCJT) ou en attente d'une audience. Vingt et un pour cent des cas en étaient à l'étape de la préparation initiale. À l'étape consécutive à l'audience, 15 % des cas en étaient à l'étape de la rédaction d'une décision et 8 % en cours de traitement au BCJT ou au Bureau du conseiller juridique du président du Tribunal (BCJPT).

Statistiques comparatives de 2000 – Audiences et décisions

Le tableau 14 (p. 41) présente les statistiques relatives à l'établissement du rôle, aux audiences tenues, aux cas entendus, aux décisions rendues et aux cas réglés par décision pour les années 1994 à 2000.

Comme le montrent les chiffres à la colonne du pourcentage de variation par rapport aux années précédentes, le Tribunal a enregistré des gains de productivité chaque année de 1994 à 1999, sauf aux trois catégories préalables à la publication d'une décision en 1995. (Les avis d'appel reçus en 1998 ne sont pas pris en compte dans ces chiffres de production. Le Tribunal a classé ces avis avec les dossiers inactifs bien avant d'entamer le processus d'inscription au rôle.) L'analyse de la production du Tribunal entre 1994 et 2000 révèle une augmentation de productivité de plus de 200 % dans presque toutes les principales catégories.

L'analyse des chiffres au chapitre des cas entendus (non représentés sur le tableau) indique qu'à peu près 64 % des cas entendus en 2000 l'ont été par des décideurs siégeant seul et qu'à peu près 36 % l'ont été par des comités tripartites. En 1999, la forme la plus courante d'audition est demeurée l'audience orale classique (73 %). Le reste des auditions se répartit entre, d'une part, les auditions sur documents (17 %) et, d'autre part, les téléconférences, les examens au Bureau du vice-président greffier et les séances de motions (10 %). La répartition de 2000 est à peu près similaire à celle de 1999.

Le tableau 15 (p. 42) présente la répartition des décisions par catégorie. Le plus fort pourcentage se retrouve à la catégorie des décisions définitives (87 %). Viennent ensuite la catégorie des décisions provisoires (8 %) et celle des décisions de réexamen (5 %).

Représentation des parties

Cette section du présent rapport résume brièvement les faits saillants de 2000 en matière de représentation.

La représentation des travailleurs blessés s'est répartie comme suit : 41 % des travailleurs se sont faits représenter par des conseillers privés; 23% par des avocats; 16 % par le Bureau des conseillers des travailleurs; 12 % par des représentants syndicaux. Le reste des travailleurs (8 %) ont obtenu des services de représentation de sources non catégorisées (amis ou membres de leur famille, députés provinciaux ou avocats).

Du côté du patronat, la représentation s'est répartie comme suit : 64 % des employeurs se sont faits représenter par des conseillers privés; 13 % par des avocats; 4 % par des employés de leur entreprise; 15 % par le Bureau des conseillers du patronat. Le reste des employeurs (4 %) ont obtenu des services de représentation de sources non catégorisées.

ORGANISATION DU TRIBUNAL

Vice-présidents, membres et cadres supérieurs

Le lecteur trouvera à l'annexe A la liste des vice-présidents, des membres, des cadres supérieurs et des conseillers médicaux en fonction à la fin de la période visée par ce rapport. Le lecteur y trouvera aussi une liste des renouvellements de mandat et des nouveaux vice-présidents et membres nommés par décret en 2000.

Bureau du directeur général

C'est le Bureau du directeur général qui coordonne les procédés de gestion des cas et les services de soutien du Tribunal. Le directeur général dirige la préparation des plans d'activités et de production du Tribunal et coordonne leur mise en œuvre par l'intermédiaire d'un groupe de cadres supérieurs. Les cadres supérieurs doivent faire rapport au directeur général, ce qui assure la bonne marche des procédés préalables à l'audience, des procédés d'audition et des procédés consécutifs à l'audience ainsi que le respect des normes de qualité et l'atteinte des objectifs identifiés par le Tribunal.

Dans le cadre des efforts continus du Tribunal en vue de promouvoir la qualité des procédés d'audition et des décisions, le directeur général et le président travaillent en collaboration avec le Groupe consultatif du Tribunal. Ce groupe est composé de représentants du groupe des travailleurs et de celui du patronat, de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail, du ministère du Travail et d'autres organismes intéressés, tels que le Bureau des conseillers des travailleurs et le Bureau des conseillers du patronat. Ensemble, le directeur général, le président et le Groupe consultatif travaillent en vue de l'amélioration du régime d'assurance contre les accidents du travail. Le directeur général joue constamment un rôle clé dans l'exploitation du Tribunal mais l'importance de son rôle s'est fait sentir plus particulièrement en 2000, pendant la période la plus cruciale de la mise en œuvre du plan d'action visant la réduction de l'inventaire. En 2000, la titulaire de cet important poste de direction était Zeynep Onen.

Bureau du conseiller juridique du président

Le Bureau du conseiller juridique du président fait depuis toujours partie de la structure organisationnelle du Tribunal. Il s'agit d'un service juridique distinct du Bureau des conseillers juridiques du Tribunal. Le Bureau du conseiller juridique du président ne participe ni au processus d'audition des cas ni à la plaidoirie. La conseillère juridique du président et ses conseillers juridiques adjoints sont principalement chargés du processus d'examen des projets de décisions (décrit dans des rapports antérieurs).

Le Bureau du conseiller juridique du président conseille le président et les membres de son cabinet, s'occupe des activités de formation et de perfectionnement professionnel, participe au processus de mise au courant et de recherche, administre le processus de réexamen, répond aux questions et aux plaintes relatives à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et participe au traitement des dossiers faisant intervenir l'ombudsman. (Les activités relatives à la LAIPVP sont résumées au tableau 19, p. 44.) Étant donné que le Tribunal rend maintenant ses décisions aux termes de quatre différentes lois et que plusieurs nouveaux décideurs ont été nommés, le Bureau a continué à mettre l'accent sur la formation en 2000.

Bureau du vice-président greffier

Sur réception d'une demande d'appel aux termes de la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail*, le Tribunal reçoit un dossier d'appel de la Commission. Ce dossier renferme habituellement le dossier d'indemnisation du travailleur, tout dossier nécessaire relativement à l'employeur, les renseignements requis aux fins de la notification de l'intimé et tous les dossiers connexes.

Le Tribunal doit alors notifier les parties et la Commission. Il doit également assurer que le dossier est complet et que l'appel est prêt à passer à l'étape de l'audition. Ce travail, qui doit être effectué avant l'inscription de l'appel au rôle des audiences, représente une portion considérable de la charge de travail du Tribunal.

Depuis la réorganisation des procédés de traitement préalable à l'audience, la plupart des appels qui n'ont pas encore été entendus en audience sont traités au Bureau du vice-président greffier. Ce bureau travaille de pair avec l'unité de règlement extrajudiciaire des différends, qui tente de favoriser un règlement sans audience, et avec le Bureau des conseillers juridiques du Tribunal, qui est chargé du traitement des appels complexes.

Vice-présidente greffière

Sur demande du personnel du Tribunal et des parties, la vice-présidente greffière du Tribunal, Martha Keil, peut rendre des ordonnances pour régler les questions préliminaires et préparatoires à l'audience telles que l'admissibilité de la preuve, la compétence et la liste des questions à régler. Elle peut procéder oralement ou par écrit mais publie toujours une décision écrite motivée. Les demandes de renvoi à la vice-présidente greffière peuvent être faites par l'intermédiaire du personnel du Bureau du vice-président greffier.

Service de réception des nouveaux dossiers

Le Service de réception des nouveaux dossiers s'occupe du traitement initial des appels. Le personnel de ce service vérifie la *Demande d'appel* pour déterminer si elle est complète et pour identifier les problèmes de compétence. Il commande les dossiers de la Commission et les énoncés de politique aux termes de l'article 126 de la Loi de 1997 et achemine les cas en vue de leur traitement préparatoire à l'audience. Le Service de réception des nouveaux dossiers traite également les demandes de prorogation du délai d'appel et les demandes relatives à l'accès aux dossiers déposées aux termes de l'article 58 de la Loi.

Examen préliminaire des dossiers

Le personnel affecté à l'étape préparatoire à l'audience examine tous les dossiers pour assurer que les appels sont prêts à passer à l'étape de l'audition. L'examen effectué à cette étape vise à réduire les ajournements et les travaux consécutifs à l'audience pouvant résulter d'une liste de questions incomplète, de questions encore en instance à la Commission ou d'insuffisance de la preuve. Le personnel du Bureau procède à un tel examen également quand un cas doit être entendu par voie d'audition sur documents, tout comme dans les cas soumis à la médiation au début du processus en vue d'êtres réglés avant la tenue d'une audience.

Centre d'information du greffe

Le Centre d'information du greffe répond à la correspondance courante et aux demandes de renseignements relatives aux appels de même qu'aux demandes de renseignements générales du public. Ses tâches comprennent la réception et la distribution des éléments de preuve reçus après le dépôt de l'appel ainsi que la distribution des documents découlant de la mise à jour des dossiers à la Commission.

Bureau des conseillers juridiques du Tribunal

Dans le cadre de la nouvelle organisation des procédés de traitement du Tribunal, le Bureau des conseillers juridiques est maintenant chargé exclusivement des appels les plus compliqués soulevant des questions complexes ou nouvelles de nature médicale, juridique ou politique, et non de la majorité des appels comme par le passé. Ces appels sont acheminés au Bureau des conseillers juridiques du Tribunal par le Service de réception des nouveaux dossiers ou ils lui sont confiés pour qu'il effectue des travaux consécutifs à l'audience à la demande des vice-présidents ou comités.

Le Bureau des conseillers juridiques du Tribunal se compose de trois groupes relevant de l'avocat général : le Bureau de liaison médicale (dont le compte-rendu suit); la section des auxiliaires juridiques et le groupe des avocats.

Traitement préparatoire à l'audience

Quand le Bureau des conseillers juridiques reçoit un dossier complexe, un auxiliaire juridique prépare le dossier de cas, et ce dossier est envoyé aux parties. Le Service du rôle fixe ensuite une date d'audience. Le dossier est confié à un auxiliaire juridique ou à un avocat selon son degré de complexité. L'auxiliaire juridique ou l'avocat s'occupe du dossier jusqu'à ce qu'une décision définitive soit rendue. Il voit au règlement de tout problème pouvant se poser avant l'audience et répond aux questions des parties relativement à la préparation de leur appel.

Traitement consécutif à l'audience

Les vice-présidents et comités du Tribunal qui ont besoin de renseignements ou d'observations supplémentaires après une audience s'adressent au chef de la Section du traitement consécutif à l'audience. Les demandes de ce genre sont confiées à un auxiliaire juridique ou à un avocat qui fait le nécessaire pour y répondre et coordonne les communications avec les parties à l'appel.

Avocats

Le Bureau des conseillers juridiques dispose d'un petit groupe d'avocats auquel il confie les appels les plus compliqués soulevant des questions juridiques ou médicales complexes. Les avocats sont aussi chargés de fournir des conseils techniques aux auxiliaires juridiques, aux agents de règlement anticipé des cas et à l'équipe du vice-président greffier. Les avocats conseillent aussi les autres services relativement aux questions juridiques non reliées aux appels.

Un avocat du Bureau des conseillers juridiques est affecté à temps partiel à l'équipe chargée du règlement anticipé des cas, en plus d'être chargé des dossiers de maladies professionnelles. Un avocat agit comme chef de groupe des auxiliaires juridiques, en plus de s'occuper de nombreux dossiers complexes. Un avocat est chargé des appels faisant intervenir des questions complexes relatives à l'admissibilité en général et à l'admissibilité dans les cas de stress professionnel. Enfin, un avocat est chargé des appels relatifs à la cotisation et à la classification des employeurs ainsi que des appels qui doivent être instruits en français.

Les avocats du Bureau des conseillers juridiques et l'avocat général répondent également aux demandes de révision judiciaire visant les décisions du Tribunal et s'occupent d'autres affaires en instance devant les tribunaux.

Bureau de liaison médicale

Le Tribunal d'appel doit fréquemment régler des appels soulevant des questions médicales complexes ou nécessitant des enquêtes médicales plus poussées. Il doit donc assurer que ses comités et vice-présidents disposent de toute la preuve médicale nécessaire pour parvenir à leurs décisions. Le Bureau de liaison médicale joue un rôle très important dans l'identification des questions médicales, dans les enquêtes médicales et dans l'obtention de la preuve et des renseignements médicaux pouvant faciliter le processus de prise de décision. Pour permettre au Bureau de liaison médicale de s'acquitter de son mandat, le Tribunal lui donne accès à des ressources et à des experts médicaux de l'extérieur.

Le Tribunal accorde une importance particulière à ses rapports avec le corps médical, car la qualité du règlement des questions médicales dont il est saisi en

dépend. Le Bureau de liaison médicale coordonne et supervise tous les rapports du Tribunal avec le corps médical. Ces rapports demeurent très bons comme le prouve la facilité avec laquelle le Tribunal continue à retenir les services de spécialistes médicaux des plus éminents.

Le Bureau de liaison médicale procède à un examen préliminaire des dossiers que lui transmet le Bureau des conseillers juridiques du Tribunal. Lors de cet examen, le Bureau de liaison médicale détermine si les cas soulèvent des questions médicales problématiques, complexes ou nouvelles et, le cas échéant, il peut les confier à un conseiller médical du Tribunal. Le Bureau du vice-président greffier peut aussi transmettre des dossiers au Bureau des conseillers juridiques lorsqu'il juge à propos de le faire en raison de la complexité d'un cas ou du manque de preuve médicale.

Conseillers médicaux

Les conseillers médicaux sont d'éminents spécialistes médicaux qui ont accepté un emploi à temps partiel au Tribunal. Ils jouent un rôle primordial consistant à appuyer le Bureau de liaison médicale dans l'exercice de ses fonctions et à veiller à la qualité de l'aspect médical du processus de prise de décision du Tribunal. Le groupe des conseillers médicaux est présidé par le D[r] Ross Fleming. Le lecteur trouvera la liste des conseillers médicaux à l'annexe A.

Les conseillers médicaux examinent les dossiers que lui transmet le Bureau de liaison médicale pour vérifier s'ils contiennent la preuve médicale nécessaire et les avis des spécialistes voulus. Ils identifient également les questions médicales au sujet desquelles les vice-présidents ou comités sont susceptibles d'avoir besoin d'éclaircissements.

À l'étape préparatoire à l'audience, les conseillers médicaux transmettent leurs observations au conseiller juridique du Tribunal au sujet de la suffisance de la preuve médicale au dossier. Le conseiller médical peut alors recommander l'obtention de renseignements supplémentaires du médecin traitant du travailleur. Il peut aussi recommander l'obtention de l'opinion d'un assesseur médical si le diagnostic établi n'est pas clair, s'il existe un problème médical complexe nécessitant des explications ou si des experts dans le domaine visé diffèrent manifestement d'opinion.

À l'étape consécutive à l'audience, les comités ou vice-présidents qui ont besoin de renseignements médicaux supplémentaires peuvent s'adresser au Bureau de liaison médicale pour qu'il prépare les communications nécessaires en vue d'obtenir les éclaircissements voulus. Les conseillers médicaux aident alors le Bureau à formuler des questions pour l'approbation des comités et des vice-présidents et à choisir l'assesseur médical convenant le mieux aux besoins de cas particuliers.

Les activités de soutien et de traitement des dossiers du Bureau de liaison médicale sont résumées au tableau 20, p. 44.

Assesseurs médicaux

Le Tribunal a le pouvoir d'entreprendre les enquêtes médicales qu'il estime nécessaires pour trancher les questions médicales dont il est saisi. Aux termes de l'article 134 de la *Loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents du travail*, le Tribunal d'appel peut consulter des professionnels de la santé pour l'aider à juger les questions de fait qui lui sont présentées. Le Tribunal peut en référer à des médecins inscrits sur la liste de professionnels de la santé prévue dans la Loi.

Les assesseurs médicaux dont le nom figure sur cette liste de professionnels de la santé peuvent aider le Tribunal de différentes manières. Ils sont habituellement appelés à émettre des avis sur des questions médicales précises après avoir examiné le travailleur ou étudié les rapports médicaux d'autres médecins. Les assesseurs spécialisés dans des domaines particuliers peuvent aussi être appelés à participer à la formation du personnel du Tribunal sur certaines théories ou procédures médicales. Enfin, ils peuvent être appelés à se prononcer sur la validité de théories médicales particulières présentées aux vice-présidents et comités du Tribunal ou à formuler des observations sur la représentativité, la qualité ou la pertinence de diverses publications médicales déposées.

Le Tribunal demande habituellement à ses assesseurs de présenter leur opinion par écrit. Leurs rapports sont communiqués au travailleur, à l'employeur, au comité ou au vice-président et à la Commission. Il arrive à l'occasion que les comités et les vice-présidents demandent à l'assesseur médical de comparaître à l'audience pour fournir des éclaircissements au sujet de son opinion. Dans de tels cas, les parties à l'instance ont également la chance d'interroger l'assesseur et de débattre de son opinion.

Bien que leurs opinions soient habituellement mentionnées dans les décisions du Tribunal, les assesseurs médicaux n'ont aucun pouvoir de décision dans le règlement des appels. Le pouvoir d'accueillir ou de rejeter un appel est du ressort exclusif du comité ou du vice-président.

Nomination des assesseurs médicaux

La Loi ne précise pas de procédure de nomination aux fins de l'établissement de la liste des professionnels de la santé pouvant agir comme assesseurs du Tribunal. Le Tribunal a cependant continué à suivre la procédure suivie aux termes de la Loi d'avant 1997, sauf qu'il n'a plus besoin d'obtenir l'approbation du lieutenant-gouverneur en conseil.

Le Tribunal obtient une liste de candidats des conseillers médicaux et demande aux médecins identifiés s'ils acceptent d'être mis en nomination. Le Tribunal transmet le nom des candidats qui acceptent et qui lui soumettent leur curriculum vitae à tous les conseillers médicaux et au Groupe consultatif. Le Groupe consultatif est composé de personnes d'expérience représentant les travailleurs blessés et le patronat. Le Tribunal prend en considération l'opinion des conseillers médicaux et du Groupe consultatif pour établir sa liste de professionnels de la santé parmi les candidats retenus. Les assesseurs sont nommés pour une période de trois ans qui peut être renouvelée, sous réserve d'une approbation obtenue au terme de la même procédure.

Bibliothèque

Le Bureau de liaison médicale dépose à la Bibliothèque des tribunaux du travail de l'Ontario des articles médicaux, des documents de travail médicaux et les transcriptions de témoignages des experts qui comparaissent aux audiences du Tribunal. Cette collection de documents médicaux traitant de questions particulières au domaine de l'indemnisation des travailleurs est unique en son genre dans le régime ontarien d'indemnisation des travailleurs et est accessible au public.

Base de données

Le Bureau de liaison médicale verse les renseignements recueillis sur les questions médicales dans une base de données conçue au Tribunal. Cette base de données permet de déterminer facilement les renseignements dont le Tribunal dispose déjà au sujet de certaines questions médicales pouvant se présenter dans de nouveaux dossiers.

Vérification des décisions du Tribunal

En plus de s'occuper des questions médicales soulevées dans les cas d'espèce, le Bureau de liaison médicale coordonne une vérification annuelle des décisions du Tribunal. Il s'agit d'une vérification interne visant à obtenir l'opinion des conseillers médicaux sur le traitement et la consignation des théories et des faits médicaux dans les décisions. Cette vérification permet au Tribunal d'évaluer ses méthodes et procédés relativement aux questions médicales et à la preuve y afférente. Cette vérification guide aussi le Tribunal dans l'élaboration d'activités de formation visant à parfaire les connaissances médicales de ses membres et de son personnel.

Service de l'information

Bibliothèque des tribunaux du travail de l'Ontario

En 2000, les services de bibliothèque et de publication ont été passés en revue par le cabinet d'experts A.F. Church & Associates. Cet examen a donné lieu à des recommandations touchant à l'organisation de la dotation en personnel, à l'élaboration d'un programme plus proactif de services à valeur ajoutée et à la mise en œuvre d'un nouveau système automatisé de base de données.

Par suite de la mise en œuvre de quelques-unes des recommandations, les techniciens libraires sont maintenant chargés d'une part du service d'abonnement, du traitement des commandes de décisions du Tribunal et du traitement électronique des décisions du Tribunal pour la base de données Quicklaw.

Un technicien libraire à temps partiel est venu s'ajouter au personnel de la bibliothèque alors qu'un poste de libraire à plein temps a été éliminé.

Les frais de livraison ont été révisés : la tarification consiste maintenant en un tarif fixe plutôt qu'en un tarif par page. Des lignes directrices relatives aux délais de livraison ont été distribuées aux gros usagers.

Avec la collaboration de l'équipe TracIt, des progrès considérables ont été réalisés en vue de l'amélioration du site Web du Tribunal. En 2001, on devrait améliorer le système de façon à permettre aux visiteurs du site Web de faire toutes leurs recherches sur le Web et de se renseigner sur le rôle des audiences et sur l'état d'avancement de leurs cas.

Les travaux de rénovation de la bibliothèque en sont à l'étape de la planification.

Étant donné que la Bibliothèque des tribunaux du travail de l'Ontario n'en est qu'à sa deuxième année d'exploitation, les tendances sont encore difficilement discernables. Cependant, les demandes de renseignements sont passées de 5 633 en 1999 à 6 112 en 2000. Le personnel continue à acquérir des connaissances spécialisées sur les besoins en information de tous les tribunaux usagers de la bibliothèque.

Sommaire statistique de 2000

Demandes de renseignements	6 112
Livraison de documents (à la sortie)	3 288
Circulation	1 492*
Prêts entre bibliothèques et livraison de documents (à l'arrivée)	623
Acquisitions	575*
Articles envoyés à Quicklaw	2 378*
Enregistrements dans les bases de données	1 263

* Octobre - Décembre seulement

Section des publications

Décisions du TASPAAT sur CD-ROM

La Section des publications a commencé à offrir un service de diffusion des décisions sur CD-ROM. Les abonnés à ce service reçoivent un CD-ROM contenant toutes les décisions du Tribunal ainsi que des mises à jour trimestrielles. Les abonnés peuvent lire et imprimer les décisions, sans toutefois pouvoir faire des recherches du genre de celles possibles dans une base de données.

Le service de diffusion des décisions sur CD-ROM est un excellent service d'appoint pour le service de diffusion sur disquettes, qui fournit une base de données consultable renfermant les sommaires de toutes les décisions du Tribunal avec mots-clés.

Service de fiches analytiques (Decision Digest Service)

La Section des publications a cessé de publier le service de fiches analytiques à la fin de décembre 2000 (le dernier volume porte le n° 9). Seul le service sur feuilles mobiles cessera d'être publié. Le service sur disquettes (avec mises à jour mensuelles) et le service sur CD-ROM (avec mises à jour trimestrielles) demeurent en existence.

En décembre 2000, la Section des publications a cessé de résumer les décisions sur des questions bien établies. La Section continue toutefois à assigner des mots-clés à toutes les décisions. On estime que la Section continuera à résumer environ la moitié de toutes les décisions du Tribunal.

Publication des décisions

La Section des publications était chargée de la publication des décisions du Tribunal jusqu'au milieu de 2000. C'est maintenant l'équipe de soutien administratif des décideurs qui se charge de cette tâche. En 2000, la Section des publications a résumé 3 236 décisions, une augmentation de 470 par rapport à 1999.

Publications révisées

Le Tribunal a révisé sa *Directive de procédure : Dossiers inactifs* en juillet 2000, et il en a publié une nouvelle sur les demandes de prorogation du délai d'appel le 11 octobre 2000. Le Tribunal a révisé son code d'éthique professionnelle des membres (*Member's Code of Professional Responsibility*); ce document est maintenant intitulé *Member's Code of Professional and Ethical Responsibilities*. On peut se procurer l'ensemble complet des directives de procédure du Tribunal et le code d'éthique auprès de la Section des publications.

Projets

La Section des publications a toujours travaillé en étroite collaboration avec la bibliothèque du Tribunal pour assurer une source complète et rapide de renseignements et d'outils de recherche au personnel du Tribunal, aux décideurs et au grand public. En 2001, le fusionnement de la Section des publications et de la bibliothèque se poursuivra en vue de la création du Centre de ressources du Tribunal.

On prévoit se servir de plus en plus du site Web du Tribunal (www.wsiat.on.ca) pour améliorer l'accès du public aux renseignements et aux outils de recherche pertinents. Le Tribunal va mettre sur pied un nouveau système de gestion des cas qui pourrait donner lieu à de nouveaux modes d'accès à ses publications.

Systèmes de gestion des cas

Le Groupe des systèmes de gestion des cas est responsable des fonctions de gestion des cas pour le Tribunal ainsi que du Service de l'informatique. Les projets que ce groupe a entrepris en 2000 traduisent le rôle de plus en plus important de la technologie de l'information dans les procédés du Tribunal.

Le Tribunal vise les objectifs généraux suivants en matière de gestion des cas et de systèmes informatiques : mise à niveau du logiciel de gestion des cas du Tribunal, actuellement exploité sous DOS, avec le système d'exploitation Windows utilisé pour les autres applications et mise à profit des fonctions d'automatisation facilement accessibles grâce à la technologie Internet; perfectionnement technologique des services de production et installation de nouveaux logiciels d'analyse dans les ordinateurs de bureau standard; amélioration de la gestion des renseignements en ligne et accroissement de la résilience des systèmes informatiques; création de nouveaux systèmes de production de rapports fondés sur les objectifs en remplacement des systèmes de production statique de listes de cas et de rapports de productivité; amélioration de la capacité d'intégration des systèmes de données au système de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail.

Le nouveau système de gestion des cas (« tracIT ») en est présentement à l'étape de la mise au point. Les experts-conseils de la firme Daedalian Systems qui participent au remaniement global des activités du Tribunal, en sont aux dernières étapes du processus d'élaboration du logiciel. Le nouveau système devrait être mis en place au printemps de 2001. Le projet de rénovation du Tribunal et les efforts en vue de mettre le matériel informatique à niveau vont bon train comme l'indique le parachèvement de la conversion des postes de travail à la nouvelle infrastructure à fibres optiques. Le Réseau d'information sur les ressources humaines (RIRH) a été installé dans les postes de travail du Tribunal au cours de l'année. Un nouveau système de renseignements sur les ressources humaines à l'échelle de la fonction publique de l'Ontario (FPO), le RIRH permet aux employés d'accéder directement

aux renseignements contenus dans leur dossier des ressources humaines grâce à l'intranet de la FPO. Le Tribunal a mis en œuvre un programme de formation en technologie de l'information destiné à tout son personnel. Le programme vise à mettre à niveau et à uniformiser l'ensemble des compétences du personnel en matière d'utilisation des logiciels. Ce programme inclut des cours réguliers dispensés par un formateur ainsi que de la formation assistée par ordinateur à l'aide d'un disque optique compact.

Questions financières

Ce rapport inclut un état des dépenses et des écarts pour l'exercice clos le 31 décembre 2000 (tableaux 21, p. 45).

Le cabinet d'experts-comptables Deloitte & Touche a procédé à la vérification comptable des états financiers du Tribunal pour l'exercice clos le 31 décembre 2000. Les rapports de vérification forment l'annexe B du présent rapport.

TABLEAU 4

Rapport entre le nombre de cas au TASPAAT et le processus décisionnel de la CSPAAT

	1990	1992	1994	1996	1997	1998	1999	2000
Dossiers de la CSPAAT	473 407	377 019	370 444	348 999	341 178	345 831	367 399	354 912 [A]
Décisions de la CSPAAT **								
PÉF/IP	152 876	185 763	195 289	195 949	194 232	192 534	n/a	
IT/Supp	97 684	96 414	76 800	65 149	60 047	56 259	n/a	
Décisions de la CSPAAT contestées ***	DRD - 13 854 DA - 4 634	DRD - 21 580 DA - 5 997	DRD - 28 091 DA - 12 716	11 219	10 869	11 501	11 678	
Décisions définitives de la CSPAAT	2 963	3 883	5 628	10 232	11 957	12 562 [B]	10 913	10 252
Nombre total de nouveaux cas au TASPAAT*	1 534	1 806	2 201	3 605	5 118	11 094	6 556	6 602
Nombre total de cas réglés au TASPAAT*	1 593	1 664	1 792	2 512	3 073	8 030 ****	6 715	9 125
Inventaire global du TASPAAT*	1 590	1 535	2 232	3 521	5 566	8 637	8 478	5 991

NOTES :

* L'inventaire global du TASPAAT inclut les cas postérieurs à des décisions.

** Dénote le nombre de décisions rendues au sujet de l'incapacité permanente et de l'incapacité temporaire. À partir de 1994, le nombre de décisions rendues inclut les examens en matière de PÉF.

*** DRD = Direction de la révision des décisions, DA = Direction des audiences

**** Comprend 3 300 préavis d'appel.

A À la fin de novembre 2000. Source: December Monthly Monitor

B Modifié. Nombre de décisions susceptibles d'appel paru précédemment : 10 208

TABLEAU 5

Tendances du nombre de cas reçus en 2000

		Nouveaux appels*	Appels réactivés**	Total
Premier trimestre	Prévus	1005	350	1355
	Réels	1162	365	1527
	Écart	157	15	172
Deuxième trimestre	Prévus	1005	350	1355
	Réels	1196	361	1557
	Écart	191	11	202
Troisième trimestre	Prévus	1005	350	1355
	Réels	1024	472	1496
	Écart	19	122	141
Quatrième trimestre	Prévus	1005	350	1355
	Réels	1095	503	1598
	Écart	90	153	243
Cumul annuel	Prévus	4020	1400	5420
	Réels	4477	1701	6178
	Écart	457	301	758

* Les nouveaux appels sont les appels en matière d'admissibilité et les appels en rapport avec des dispositions particulières de la Loi. En sont exclus les appels réactivés, les demandes de réexamen, les enquêtes de l'ombudsman et les demandes de révision judiciaire.

** Les appels réactivés sont les appels en matière d'admissibilité et les appels en rapport avec des dispositions particulières de la Loi qui reviennent au Tribunal après avoir été jugés « inactifs » selon la définition figurant dans la directive de procédure du Tribunal (1997).

NOTE :

Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

TABLEAU 6

Répartition des demandes reçues par catégorie d'appel pour les années 1991-2000

NOUVELLES DEMANDES (par type)	1991 Nbre	(%)	1992 Nbre	(%)	1993 Nbre	(%)	1994 Nbre	(%)	1995 Nbre	(%)	1996 Nbre	(%)	1997 Nbre	(%)	1998 Nbre	(%)	1999 Nbre	(%)	2000 Nbre	(%)
Autorisation d'interjeter appel	31	2.2	35	2.1	13	0.6	17	0.8	17	0.8	12	0.4	18	0.4	7	0.1	2	0.0	2	0.0
Droit d'action	127	8.9	124	7.3	113	5.6	49	2.4	45	2.1	49	1.4	46	0.9	39	0.4	35	0.6	41	0.7
Examen médical	65	4.6	76	4.5	49	2.4	41	2.0	26	1.2	23	0.7	26	0.5	0	0.0	1	0.0	0	0.0
Accès	324	22.7	370	21.8	511	25.1	506	24.3	467	21.3	450	13.2	330	6.7	276	2.6	209	3.4	199	3.2
Dispositions particulières	547	38.4	605	35.7	686	33.8	613	29.4	555	25.4	534	15.6	420	8.5	322	3.0	247	4.0	242	3.9
Préliminaire (objet non précisé)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	75	1.5	2523	23.4	956	15.4	798	12.9
Pension	2	0.1	58	3.4	84	4.1	32	1.5	12	0.5	33	1.0	35	0.7	35	0.3	29	0.5	68	1.1
PNÉ/PÉF *	0	0.0	3	0.2	13	0.6	34	1.6	66	3.0	257	7.5	253	5.1	446	4.1	373	6.0	302	4.9
Capitalisation	6	0.4	26	1.5	36	1.8	35	1.7	33	1.5	42	1.2	49	1.0	37	0.3	9	0.1	4	0.1
Cotisations de l'employeur	6	0.4	25	1.5	26	1.3	58	2.8	77	3.5	170	5.0	893	18.2	888	8.2	562	9.1	527	8.5
Admissibilité	788	55.3	816	48.2	989	48.7	1103	52.9	1255	57.4	2133	62.4	2967	60.4	5835	54.2	3402	54.8	3766	61.0
Prorogation du délai d'appel		0.0		0.0		0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	314	2.9	465	7.5	373	6.0
Rengagement	31	2.2	39	2.3	49	2.4	56	2.7	63	2.9	32	0.9	40	0.8	15	0.1	6	0.1	5	0.1
Réadaptation professionnelle **	1	0.1	19	1.1	72	3.5	80	3.8	79	3.6	121	3.5	107	2.2	110	1.0	41	0.7	21	0.3
Admissibilité	834	58.5	986	58.2	1269	62.5	1398	67.1	1585	72.4	2788	81.5	4419	89.9	10203	94.8	5843	94.1	5864	94.9
Compétence	44	3.1	103	6.1	77	3.8	73	3.5	48	2.2	98	2.9	77	1.6	241	2.2	118	1.9	72	1.2
TOTAL	1425		1694		2032		2084		2188		3420		4916		10766		6208		6178	

NOTE :

Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

* Cette catégorie comprend les appels liés aux indemnités pour pertes non économiques et pour pertes économiques futures prévues dans le projet de loi 162.

** Cette catégorie comprend les appels liés aux exigences plus élevées en matière de réadaptation professionnelle prévues dans le projet de loi 162.

TABLEAU 7

Tendances du nombre de cas réglés en 2000

		Réception et vérification initiale	Examen préliminaire et autres travaux avant l'audience	Audience	Total
Premier trimestre	Prévus	407	414	1329	2150
	Réels	584	580	1039	2203
	Écart	177	166	-290	53
Deuxième trimestre	Prévus	407	414	1329	2150
	Réels	575	835	818	2228
	Écart	168	421	-511	78
Troisième trimestre	Prévus	407	414	1329	2150
	Réels	525	609	804	1938
	Écart	118	195	-525	-212
Quatrième trimestre	Prévus	407	414	1329	2,150
	Réels	547	797	1097	2,441
	Écart	140	383	-232	291
Cumul annuel	Prévus	1628	1656	5316	8600
	Réels	2231	2821	3758	8810
	Écart	603	1165	-1558	210

NOTE :

Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

TABLEAU 8

Répartition des cas réglés par catégorie d'appel pour les années 1995 à 2000

DOSSIERS FERMÉS (par type)	1995 Nbre	(%)	1996 Nbre	(%)	1997 Nbre	(%)	1998 Nbre	(%)	1999 Nbre	(%)	2000 Nbre	(%)
Autorisation d'interjeter appel	15	0.7	16	0.7	11	0.4	12	0.2	6	0.1	8	0.1
Droit d'action	57	2.8	49	2.1	74	2.5	39	0.5	41	0.6	42	0.5
Examen médical	29	1.4	26	1.1	25	0.9	11	0.1	3	0.0	0	0.0
Accès	475	23.7	469	20.2	359	12.3	262	3.4	249	3.9	199	2.3
Dispositions particulières	**576**	**28.7**	**560**	**24.1**	**469**	**16.1**	**324**	**4.2**	**299**	**4.7**	**249**	**2.8**
Préliminaire (objet non précisé)	0	0.0	0	0.0	55	1.9	2239	29.0	963	15.2	862	9.8
Pension	54	2.7	28	1.2	26	0.9	27	0.3	30	0.5	66	0.7
PNÉ/PÉF *	31	1.5	58	2.5	171	5.9	251	3.2	329	5.2	561	6.4
Capitalisation	29	1.4	41	1.8	31	1.1	40	0.5	35	0.6	26	0.3
Cotisations de l'employeur	41	2.0	85	3.7	211	7.3	370	4.8	1014	16.0	1039	11.8
Admissibilité	1112	55.4	1306	56.1	1690	58.1	4116	53.3	3269	51.7	5144	58.4
Prorogation du délai d'appel	0	0.0	0	0.0	0	0.0	11	0.1	144	2.3	684	7.8
Rengagement	57	2.8	55	2.4	45	1.5	36	0.5	17	0.3	20	0.2
Réadaptation professionnelle **	65	3.2	82	3.5	102	3.5	94	1.2	106	1.7	78	0.9
Admissibilité	**1389**	**69.2**	**1655**	**71.2**	**2331**	**80.2**	**7184**	**93.0**	**5907**	**93.4**	**8480**	**96.3**
Compétence	**43**	**2.1**	**111**	**4.8**	**108**	**3.7**	**219**	**2.8**	**121**	**1.9**	**81**	**0.9**
TOTAL	**2008**		**2326**		**2908**		**7727**		**6327**		**8810**	

NOTE :

Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

* Cette catégorie comprend les appels liés aux indemnités pour pertes non économiques et pour pertes économiques futures prévues dans le projet de loi 162.

** Cette catégorie comprend les appels liés aux exigences plus élevées en matière de réadaptation professionnelle prévues dans le projet de loi 162.

TABLEAU 9

Cas réglés par catégorie - Comparaison historique

	1994		1995		1996		1997		1998		1999		2000	
Avant l'audience														
Désistement de l'appelant	649	38.2%	640	31.8%	742	31.3%	706	27.9%	1080	13.7%	624	9.6%	724	8.2%
Transaction au Tribunal	15	0.9%	13	0.6%	9	0.4%	9	0.4%	15	0.2%	5	0.1%	3	0.0%
Classés comme inactifs	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	46	1.8%	4235	53.8%	2980	46.1%	3832	43.5%
Sans réponse	93	5.5%	198	9.8%	183	7.7%	161	6.4%	121	1.5%	177	2.7%	62	0.7%
Autre	115	6.8%	63	3.1%	203	0.0%	131	0.0%	613	0.0%	362	5.6%	250	2.8%
Audience														
Désistement de l'appelant	11	0.6%	19	0.9%	16	0.7%	21	0.8%	2	0.0%	14	0.2%	9	0.1%
Classés comme inactifs	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	26	1.0%	132	1.7%	201	3.1%	253	2.9%
Décisions rendues	812	47.8%	1077	53.5%	1215	51.2%	1429	56.4%	1674	21.3%	2107	32.6%	3676	41.7%
Sans réponse	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Autre	2	0.1%	4	0.2%	3	0.1%	4	0.2%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%

NOTE :

Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs aux décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

TABLEAU 10

Répartition des cas réglés en 2000

(Par étape de traitement et catégorie d'appel)

Étape du règlement	Accès, examen médical et autorisation d'appel	Droit d'action	Admissibilité	Total
Avant l'audience				
Désistement de l'appelant	157	7	560	724
Transaction au Tribunal	0	3	0	3
Rendus inactifs ou sans réponse	2	0	3830	3832
Hors compétence	0	0	62	62
Autres	16	0	234	250
Total partiel	**175**	**10**	**4686**	**4871**
Pourcentage du nombre total de demandes	84.5%	23.8%	54.7%	55.3%
Après l'audience				
Désistement de l'appelant	0	1	8	9
Rendus inactifs ou sans réponse	0	2	251	253
Fermés à la suite d'une décision du Tribunal	32	28	3616	3676
Autres	0	1	0	1
Total partiel	**32**	**32**	**3875**	**3939**
Pourcentage du nombre total de demandes	15.5%	76.2%	45.3%	44.7%
TOTAL	**207**	**42**	**8561**	**8810**

NOTE :

Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

TABLEAU 11

Cas réglés selon le temps de traitement en 2000
Du début de l'appel à la date de règlement*

Pourcentage de cas réglés selon le temps de traitement en 2000

Catégorie d'appel	Dans les 6 mois		De 6 à 12 mois		De 12 à 18 mois		Plus de 18 mois		Total pour la catégorie
Examen médical et accès au dossier	195	98%	3	2%	1	1%	0	0%	199
Droit d'action	9	21%	16	38%	10	24%	7	17%	42
Admissibilité** et autorisation d'appel	2596	30%	1443	17%	1615	19%	2915	34%	8569
Total	**2800**	**31.8%**	**1462**	**16.6%**	**1626**	**18.5%**	**2922**	**33.2%**	**8810**

NOTE :
Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumés aux tableaux 16, 17 et 18.

* La date de règlement correspond à la date de fermeture du dossier ou à la date ou l'appel est jugé inactif.

** La catégorie des appels liés à l'admissibilité comprend ce qui suit : autorisations d'appel, rengagement, réadaptation professionnelle, cotisations des employeurs, pensions, capitalisations, pertes de salaire et questions de compétence du Tribunal.

TABLEAU 12
Inventaire en 2000

		Total de l'inventaire des cas actifs
Premier trimestre	Prévus	8092
	Réels	7646
	Écart	-446
Deuxième trimestre	Prévus	7247
	Réels	6975
	Écart	-272
Troisième trimestre	Prévus	6602
	Réels	6533
	Écart	-69
Quatrième trimestre	Prévus	5757
	Réels	5690
	Écart	-67

NOTE :
Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux cas postérieurs à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

TABLEAU 13

Répartition des cas actifs en inventaire
(au 31 décembre 2000)

			Pourcentage du total
Préparation initiale		**1180**	**21%**
Préparation initiale des cas	922		16%
Examen initial	258		5%
Traitement préparatoire à l'audience		**3092**	**54%**
Traitement préparatoire au BCJT*	1159		20%
Inscription (ou réinscription) au rôle	216		4%
En attente d'une audience au TASPAAT	1717		30%
Traitement consécutif à l'audience		**1359**	**24%**
Suivi au BCJT* ou au BCJP**	470		8%
Rédaction d'une décision	860		15%
Publication d'une décision	29		1%
Fermeture du dossier		**59**	**1%**
Total		**5690**	**100%**

NOTES :

Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux demandes postérieures à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

Seuls les cas d'admissibilité et les cas en rapport avec des dispositions particulières de la loi sont inclus pour déterminer le nombre de cas encore en inventaire.

* BCJT : Bureau des conseillers juridiques du Tribunal

** BCJP : Bureau du conseiller juridique du président

TABLEAU 14

Établissement du rôle, audiences et décisions

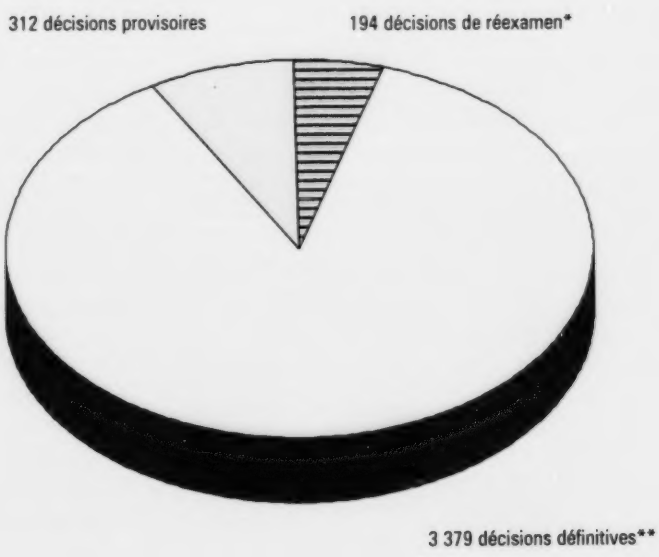
	1994	1995		1996		1997	
		N^bre	Par rapport à 1994	N^bre	Par rapport à 1995	N^bre	Par rapport à 1996
Dates d'audience fixées	1697	1591	-6%	2032	28%	2403	18%
Audiences tenues	1415	1332	-6%	1563	17%	2066	32%
Cas entendus	1299	1223	-6%	1449	18%	1942	34%
Décisions publiées	1031	1403	36%	1460	4%	1734	19%
Cas réglés par décision	862	1148	33%	1302	13%	1524	17%

	1998		1999		2000		
	N^bre	Par rapport à 1997	N^bre	Par rapport à 1998	N^bre	Par rapport à 1999	Par rapport à 1994
Dates d'audience fixées	3051	27%	3211	5%	5307	65%	213%
Audiences tenues	2634	27%	3009	14%	4385	46%	210%
Cas entendus	2481	28%	2848	15%	4151	46%	220%
Décisions publiées	2392	38%	2860	20%	3946	38%	283%
Cas réglés par décision	1788	17%	2260	26%	3839	70%	345%

Note : Le tableau ne comprend pas les chiffres relatifs aux demandes postérieures à des décisions. Les demandes de réexamen, les plaintes à l'ombudsman et les révisions judiciaires sont résumées aux tableaux 16, 17 et 18.

TABLEAU 15

Décisions publiées en 2000



* Cette catégorie comprend les décisions rendues relativement aux demandes de réexamen de même que celles rendues sur le fond des cas visés.

** Les cas recevant une décision définitive peuvent ne pas avoir été réglés à la fin de 2000.

TABLEAU 16

Sommaire des plaintes à l'ombudsman, règlement et inventaire en 2000

	Fin de 2000
Nouvelles plaintes reçues	30
Plaintes réglées	23
Plaintes restantes	23

TABLEAU 17

Sommaire des demandes de réexamen, règlement et inventaire en 2000

	Fin de 2000
Demandes de réexamen reçues	393
Demandes de réexamen réglées	286
Demandes de réexamen restantes	277

TABLEAU 18

Sommaire des révisions judiciaires, règlements et inventaire en 2000

	Fin de 2000
Révisions judiciaires commencées	1
Révisions judiciaires terminées	6
Révisions judiciaires restantes	1

TABLEAU 19

Sommaire des demandes liées à la Loi de 1997 en 2000

	Fin de 2000
Demandes liées à la Loi de 1997 reçues	3
Demandes liées à la Loi de 1997 réglées	3
Renseignements envoyés/divulgués	3
Transferts	0
Appels	2

TABLEAU 20

Renvois au Bureau de liaison médicale (BLM) en 2000

	Fin de 2000
Renvois au BLM	
Étape préalable à l'audience	167
Étape postérieure à l'audience	161

TABLEAU 21

État des dépenses et des écarts de 2000

Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail
État des dépenses et des écarts de 2000
au 31 décembre 2000 (en milliers de dollars)

	2000 Budget	2000 Chiffres réels	2000 Écart $	2000 Écart %
Salaires et traitements	9799	9173	626	6.4
Avantages sociaux	1817	1689	128	7.0
Transports et communications	1043	1111	(68)	(6.5)
Services	8217	7140	1077	13.1
Fournitures et matériel	879	858	21	2.4
TOTAL - TASPAAT	**21755**	**19971**	**1784**	**8.2**
Services - CSPAAT	720	777	(57)	(7.9)
CHARGES D'EXPLOITATION	**22475**	**20748**	**1727**	**7.7**
Dépenses en immobilisations	470	1322	(852)	—
TOTAL DES CHARGES ET DÉPENSES	**22945**	**22070**	**875**	**3.8**
Moins : intérêts créditeurs bancaires	—	(55)	55	—
TOTAL	**22945**	**22015**	**930**	**4.1**

Annexe A

VICE-PRÉSIDENTS ET MEMBRES EN 2000

Le lecteur trouvera ci-après la liste des vice-présidents et des membres nommés par décret en fonction à la fin de la période visée par ce rapport.

À plein temps

Président

Strachan, Ian J.

Vice-présidents

Ballam, Dianne
Dechert, Ken
Gehrke, Linda
Keil, Martha
Martel, Sophie
McCombie, Nick
McCutcheon, Rosemarie
Moore, John
Smith, Eleanor
Sutherland, Sara

Membres représentant les travailleurs

Crocker, James
Grande, Angela
Jackson, Faith
Tzaferis, Mary

Membres représentant les employeurs

Barbeau, Pauline
Copeland, Susan
Cremiso, Angelo
Meslin, Martin

À temps partiel

Vice-présidents

Alexander, Bruce
Alexander, Judith
Baltman, Deena
Bayefsky, Eban
Bigras, Jean Guy
Bowles, Patrick
Butler, Michael
Caddigan, Beverley
Carroll, Tom
Cook, Brian
Crystal, Melvin
Eagan, Michael

Farago, Michael
Farrer, Jennifer Bradley
Faubert, Marsha
Ferdinand, Urich
Flanagan, William
Fleming, David
Hartman, Ruth
Henderson, Loretta
Jordan, Leo
Josefo, Jay
Kenny, Maureen
Koch, Karen
Koutoulakis, John
Kroeker, Lawrence
Libman, Peter
Loewen, Brian
Makepeace, Nancy
Marafioti, Victor
McGrath, Joy
McIntosh-Janis, Faye
McMahon, Gary
Mole, Ellen
Morrison, Gail
Nairn, Rob
Newman, Elaine
Onen, Zeynep
Purdy, David
Renault, Audrey
Robeson, Virginia
Ryan, Sean
Sajtos, Joanne
Sandomirsky, Janice
Signoroni, Antonio
Silipo, Tony
Zimmerman, Geoffrey

Membres représentant les travailleurs

Anderson, James
Beattie, David
Besner, Diane
Felice, Douglas
Ferrari, Mary
Klym, Peter
Lebert, Ray
Rao, Fortunato
Robillard, Maurice
Timms, David

Membres représentant les employeurs

Bullivant, Mardi
Donaldson, Joseph
Fay, Carole Ann
Howes, Gerald
Jago, Douglas
Nipshagen, Gerry
Robb, C. James
Sanscartier, Robert
Séguin, Jacques
Sherwood, Robert
Wheeler, Brian
Young, Barbara

PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENTS ET MEMBRES – RENOUVELLEMENTS DE MANDAT EN 2000

	Entrée en vigueur
Dianne Ballam	28 juillet 2000
David Beattie	11 décembre 2000
Jean Guy Bigras	1er juillet 2000
Brian Cook	6 septembre 2000
Angelo Cremisio	13 décembre 2000[1]
Kenneth Dechert	5 août 2000
Marsha Faubert	1er juillet 2000
William Flanagan	1er juin 2000
Doug Jago	7 janvier 2000
Martha Keil	15 février 2000
Maureen Kenny	1er juillet 2000
Lawrence Kroeker	7 juillet 2000
Victor Marafioti	1er juillet 2000
Sophie Martel	7 juin 2000[2]
Nick McCombie	1er juillet 2000
Rosemarie McCutcheon	7 juin 2000[3]
Joy McGrath	1er juillet 2000
John Moore	1er mai 2000
Zeynep Onen	1er octobre 2000
Jim Robb	1er juillet 2000
Virginia Robeson	1er juillet 2000
Joanne Sajtos	28 mai 2000
Antonio Signoroni	1er octobre 2000
Ian Strachan	1er juillet 2000
Sara Sutherland	6 septembre 2000

1 Conversion de la nomination au poste de membre à temps partiel du 3 mai 2000 à celui de membre à plein temps

2 Conversion de la nomination au poste de vice-présidente à temps partiel du 6 octobre 1999 à celui de vice-présidente à plein temps

3 Conversion de la nomination au poste de vice-présidente à temps partiel du 6 octobre 1999 à celui de vice-présidente à plein temps

NOUVELLES NOMINATIONS

Entrée en vigueur

À plein temps

Vice-président

Eleanor Smith	1er février 2000

Membre représentant les travailleurs

Angela Grande	7 janvier 2000

À temps partiel

Vice-présidents

David Fleming	7 janvier 2000
Deena Baltman	16 février 2000
Beverley Caddigan	16 février 2000
Bruce Alexander	3 mai 2000
Patrick Bowles	3 mai 2000
Melvin Crystal	3 mai 2000
Gary McMahon	3 mai 2000
John Koutoulakis	4 octobre 2000
David Purdy	4 octobre 2000

Membres représentant les employeurs

Brian Wheeler	7 janvier 2000[4]
Bob Sherwood	3 mai 2000
Angelo Cremisio	3 mai 2000

4 Nommé vice-président à temps partiel à cette date. Nomination par décret convertie au poste de membre à temps partiel le 19 avril 2000.

CADRES SUPÉRIEURS

David Bestvater	Directeur, Systèmes de gestion des cas
Debra Dileo	Greffière adjointe, Bureau du vice-président greffier
Noel Fernandes	Directeur, Finances[5]
Janet Geisberger	Directrice, Ressources humaines et relations de travail
Bob Glass	Directeur, Services administratifs
Martha Keil	Vice-présidente greffière, Bureau du vice-président greffier
Zeynep Onen	Directrice générale
Janet Oulton	Administratrice des appels
Carole Prest	Conseillère juridique du président du Tribunal
Dan Revington	Avocate générale[6]
Miriam Weinfeld	Directrice, Règlement extrajudiciaire des différends

CONSEILLERS MÉDICAUX

Le lecteur trouvera ci-après la liste des conseillers médicaux du Tribunal.

D[r] John Duff	Chirurgie générale
D[r] Ross Fleming	Neurochirurgie
D[r] Wilfred Goodman	Otolaryngologie
D[r] Gordon A. Hunter	Chirurgie orthopédique
D[r] Emmanuel Persad	Psychiatrie
D[r] John S. Speakman	Ophthalmologie
D[r] Anthony L. Weinberg	Médecine interne

5 Peter Taylor, qui occupait le poste de directeur des Finances depuis la création du Tribunal a pris sa retraite à la fin de mai 2000. Il a été remplacé à contrat par Noel Fernandes.

6 Dan Revington est devenu avocat général au début de 2000 quand Eleanor Smith a été nommé vice-présidente à plein temps.

Annexe B

TRIBUNAL D'APPEL DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

RAPPORT ET ÉTATS FINANCIERS
31 décembre 2000

Rapport des vérificateurs

Au président du Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail

Nous avons vérifié le bilan du Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail au 31 décembre 2000 et les états des résultats et des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction du Tribunal. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues au Canada. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière du Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail au 31 décembre 2000 ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus au Canada.

(signé) ***Deloitte & Touche, s.r.l.***

Comptables agréés

Toronto (Ontario)
Le 19 février 2001

TRIBUNAL D'APPEL DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Bilan

31 décembre 2000

	2000	1999
ACTIF		
Espèces	**2 141 337 $**	- $
Débiteur de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail	**1 444 658**	3 723 765
Dépenses recouvrables (note 3)	**349 002**	320 617
Avances	**9 699**	10 837
	3 944 696 $	4 055 219 $
PASSIF		
Découvert bancaire	**- $**	354 438 $
Créditeurs et charges à payer	**2 544 696**	2 300 781
Avance d'exploitation de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (note 4)	**1 400 000**	1 400 000
	3 944 696 $	4 055 219 $

APPROUVÉ AU NOM DU TRIBUNAL D'APPEL DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

(signé) ***I. J. Strachan, président***

TRIBUNAL D'APPEL DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

État des résultats

de l'exercice terminé le 31 décembre 2000

	2000	1999
CHARGES D'EXPLOITATION		
Salaires et traitements	**9 172 792 $**	7 720 251 $
Avantages sociaux	**1 689 031**	1 202 807
Transport et communications	**1 110 871**	857 864
Services	**7 140 349**	5 003 763
Fournitures et matériel	**857 922**	375 598
	19 970 965	15 160 283
Services - Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (note 5)	**776 728**	561 944
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	**20 747 693**	15 722 227
DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS	**1 322 350**	68 611
TOTAL DES CHARGES	**22 070 043**	15 790 838
MOINS : INTÉRÊTS CRÉDITEURS BANCAIRES	**(55 385)**	(27 841)
DÉPENSES RECOUVRABLES NETTES	**22 014 658**	15 762 997
FINANCEMENT	**22 014 658**	15 762 997
RÉSULTAT NET DE L'EXERCICE	**- $**	- $

TRIBUNAL D'APPEL DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

État des flux de trésorerie

de l'exercice terminé le 31 décembre 2000

	2000	1999
FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Financement provenant de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail	**24 293 765 $**	15 563 719 $
Encaissements au titre du recouvrement des coûts des services partagés	**440 900**	37 893
Intérêts créditeurs bancaires reçus	**55 385**	27 841
Dépenses et avances, montant net	**(22 294 275)**	(15 649 531)
FLUX DE TRÉSORERIE NET LIÉ AUX ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT AU COURS DE L'EXERCICE	**2 495 775**	(20 078)
ESPÈCES ET QUASI-ESPÈCES AU DÉBUT	**(354 438)**	(334 360)
ESPÈCES ET QUASI-ESPÈCES À LA FIN	**2 141 337 $**	(354 438) $

NOTES COMPLÉMENTAIRES
31 décembre 2000

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Le Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (le « Tribunal ») a été créé par la *Loi sur les accidents du travail* S.O. de 1984, Chapitre 58 - Article 32, qui est entrée en vigueur le 1er octobre 1985.

Il revient au Tribunal de connaître, d'entendre et de trancher de façon équitable, impartiale et indépendante les appels des employés et des employeurs à l'égard des décisions, des ordonnances ou des jugements de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (auparavant la Commission des accidents du travail) ainsi que toutes les questions ou tous les enjeux expressément conférés au Tribunal par la Loi.

2. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES

Les états financiers du Tribunal ont été dressés conformément aux principes comptables généralement reconnus au Canada.

Dépenses en immobilisations

Les dépenses en immobilisations sont constatées selon la méthode de la comptabilité de caisse de sorte qu'elles correspondent au recouvrement des coûts (financement).

Produits et charges

Les produits et les charges sont constatés selon la comptabilité d'exercice.

3. DÉPENSES RECOUVRABLES

Les dépenses recouvrables consistent en montants recouvrables du Tribunal de l'équité salariale, de la Commission des relations de travail de l'Ontario et de la Commission d'enquête pour services partagés comme la réception, la bibliothèque, le courrier, les messageries et les photocopies.

4. AVANCE D'EXPLOITATION DE LA COMMISSION DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

L'avance d'exploitation ne porte pas intérêt et ne comporte aucune modalité précise de remboursement.

5. SERVICES – COMMISSION DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL (CSPAAT)

La charge représente les frais administratifs liés au traitement des dossiers de la CSPAAT qui sont portés en appel devant le Tribunal. Le montant correspondant a été redressé afin que sa présentation soit conforme à celle adoptée pour l'exercice courant.

6. ÉVÉNEMENT POSTÉRIEUR À LA DATE DU BILAN

Le 27 février 2001, le ministère du travail de l'Ontario a publié un communiqué de presse faisant état d'une proposition du gouvernement visant à fusionner plusieurs organismes et tribunaux.

En vertu de cette proposition, le Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail, ainsi que d'autres organismes et tribunaux, pourraient être fusionnés pour former un tribunal unifié. Aucun plan définitif n'a encore été établi relativement à cette fusion.